

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ

№1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ

/ Л. М. Шайдуллина

Приказ № 840 от "26" 08 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Терсинской средней общеобразовательной школы

Агрызского муниципального района Республики Татарстан

на 2025/26 учебный год

Терси, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа за 2024-2025 учебный год

- 1.1 Анализ работы по учебной деятельности
- 1.2 Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

- 2.1. Методическая тема района, школы. Цели и задачи.
- 2.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 2.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.4. Научно-методическая работа
- 2.5. Планы работы методических объединений.

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

- 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 3.2. Тематика классных родительских собраний
- 3.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

- 4.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
- 4.2. Внутришкольный контроль
- 4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 4.4. Деятельность педагогического совета школы
- 4.5. Работа с педагогическими кадрами
- 4.6. План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 5.1. Безопасность
- 5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа за 2024-2025 учебный год

1.1. Аналитическая справка учебной деятельности по итогам 2024/25 учебного года

Цель: проанализировать результаты деятельности школы за 2024/25 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Объекты анализа:

1. Условия реализации образовательных программ.
2. Результаты учебной деятельности.
 - 2.1. Качество образования по итогам 2024/25 учебного года.
 - 2.2. Результаты промежуточной аттестации.
 - 2.3. Результаты внешней оценки качества образования (ВПР, ГИА).
 - 2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.
3. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов.
 - 3.1. Кадровый состав.
 - 3.2. Методическая работа.

Метод: наблюдение, анализ документации.

Ход проверки

1. Условия реализации образовательных программ

В 2024/25 учебном году школа приступила к реализации ООП в соответствии с ФОП. Обучающиеся были обеспечены всеми учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников. Язык обучения – русский, татарский (3а, 4а, 5б, 6б, 8а)

В 1–3-х и 5–7-х классах, обучающихся по ФГОС-2021, предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» изучались «Родной (татарский) язык», «Литературное чтение на родном (татарском) языке», «Родная (татарская) литература» и «Государственный (татарский) язык Республики Татарстан».

На уровне среднего общего образования организовано профильное обучение по направлениям: универсальному (психолого-педагогической направленности), технологическому (инженерному).

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2024/25 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 189 ученика, на конец учебного года – 186 ученика.

В 2024/25 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499). В связи с этим была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

- 1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499).
- 2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499).

Весь 2024/2025 учебный год работа велась в обновленном журнале Электронного образования РТ.

2. Результаты учебной деятельности

2.1. Качество образования по итогам 2024/25 учебного года

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели качественной успеваемости

Клас сы	Качественная успеваемость, %					
	2022/23 учебный год		2023/24 учебный год		2024/25 учебный год	
	успеваемо сть	качест во	успеваемо сть	качест во	успеваемо сть	качест во
1–4-е	98,51	58,21	98,3	62,71	100	62,5
5–9-е	100	42,62	100	38,7	98	44,64
10– 11-е	100	66,67	100	66,67	100	73,33
Общее по школе	99,49	48,99	99,49	47,69	99	52

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне основного и среднего общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год повысилась с 47,69 до 52.

Обучающиеся по АООП	Мазитов Рафиль 6б класс АООП для детей с интеллектуальными
---------------------	--

	нарушениями , вариант 1, – обучается, Шадрина Мария 5а класс АООП для детей с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, – обучается, Усов Валерий АООП для детей с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, – обучается Миннахметов Руслан АООП 7.1 Муллин Данил АООП 7.1
--	---

2.2. Результаты промежуточной аттестации

В определённый приказом по школе период организованно проведен промежуточный контроль знаний учащихся 2- 11-х классов (выполненные учащимися работы сданы на хранение в архив). В классных журналах результаты промежуточной аттестации выставлялись отдельной колонкой

ПА

Учителям-предметникам, работающим в классах, показавших низкое качество знаний по определённому предмету скорректировать работу, предпринять все возможные меры, нацеленные на повышение качества знаний учащихся, 6б англ.яз., 6а матем.

Показали результаты ниже по сравнению с успеваемостью и качеством за год:

3б англ, 3в рус., лит.чт. 4б, матем 5а, рус 5а, история 5а, матем 6б, алгебра 7а, рус 7а, физика 7а

Показали результаты выше по сравнению с успеваемостью и качеством за год:

Математика 4б, матем 5б, алгеб 8б. .

Особое внимание всем членам педагогического коллектива (администрации школы, учителям – предметникам, классным руководителям) обратить на 7 классы, показавшим низкое качество знаний по большинству предметов, по которым был проведён промежуточный контроль.

Руководителям МО и ЗДУВР включить в план на 25-26 учебный год работу над ошибками, которые были совершены обучающимися в промежуточной аттестации.

Учителям-предметникам взять под контроль обучающихся, показавших плохие результаты на промежуточной аттестации и включить их в план работы со слабоуспевающими обучающимися.

При организации промежуточного контроля рассмотреть включение в КИМы по промежуточной аттестации заданий ОГЭ и ЕГЭ, ВПР.

Руководителям ШМО филологического цикла Тукмановой Г.Ф. и ШМО физико-математического цикла Замалиевой Р.Б. включить в план работы зачетные формы работы для обучающихся в целях подготовки ОГЭ (по геометрии, навык работы с изложением и сочинением).

Предусмотреть изменения формы промежуточной аттестации в соответствии с проблемными вопросами и пробелами в системе оценивания обучающихся.

2.3. Результаты внешней оценки качества образования

На март–апрель 2025 года были запланированы ВПР в 4-х, 5–8-х и 10-х классах. Все запланированные работы прошли по расписанию

Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2025 года, показал, что большинство обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

1. По результатам выполнения ВПР можно констатировать дефицит сформированности метапредметных образовательных результатов, в частности недостаточно сформированы умения строить умозаключение, делать выводы, смыслового чтения.

2. Сравнивая результаты ВПР с результатами района, области, РФ, можно констатировать, что приблизительно уровень качества почти совпадает с показателями района.. В целом показатель успеваемости по школе соответствует высокому уровню, качества – допустимому.

Рекомендации:

1. На педагогическом совете от 26.08.2025 № 5 обсудить итоги ВПР-2025, уделив внимание объективности полученных результатов и их использованию для повышения качества образования.

2. Руководителям школьных методических объединений (ШМО) необходимо:

2.1. Ознакомить педагогов методического объединения с результатами анализа ВПР.

2.2. Внести коррективы в план работы ШМО на следующий учебный год, учитывая выявленные методические недостатки.

2.3. Организовать мероприятия для устранения пробелов в знаниях учащихся.

2.4. Обратит особое внимание на подходы к оценке знаний и их объективность.

2.5. До 20.09.2025 разработать методические рекомендации для учителей-предметников, направленные на устранение выявленных пробелов.

3. Классным руководителям 4–8-х и 10-х классов следует:

3.1. Информировать родителей о результатах ВПР после их получения.

4. Учителям-предметникам необходимо:

4.1. Проанализировать причины высоких и низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для корректировки знаний учащихся и совершенствования методик преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для разработки индивидуальных образовательных маршрутов.

4.3. Скорректировать индивидуальные планы работы по предмету на 2025/26 учебный год, учитывая анализ результатов ВПР и выявленные проблемные темы. Внести изменения, направленные на развитие несформированных умений и видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов ООП.

4.4. Внедрять эффективные педагогические практики в учебный процесс.

4.5. При подготовке учащихся к ВПР-2026 использовать пособия из федерального перечня, включая электронные образовательные ресурсы, позволяющие самостоятельно проверить правильность выполнения заданий.

4.6. Включать в уроки задания, направленные на развитие вариативности мышления, способности применять знания в новых ситуациях, а также учебно-практические задания, диагностирующие степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2025 при внесении изменений в план функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год. В рамках ВСОКО провести системный анализ следующих направлений: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами

промежуточной аттестации и корреляция этих результатов с результатами внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений учащихся. Сформировать единую систему оценки достижения планируемых результатов ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

7. контролировать полноту выполнения задания, соответствие выполненного задания предложенным формулировкам, оформление работы в соответствии с предложенными требованиями;

8. увеличить количество заданий аналогичных ВПР при срезе знаний, проверке ДЗ, тематическом контроле на уроке;

9. проектировать уроки с позиции системно-деятельностного подхода с использованием активных методов и приемов обучения, продумывать работу по достижению учащимися не только предметных, но и метапредметных образовательных результатов;

10. отбирать приемы дифференцированного обучения с учетом выявленного дефицита знаний у каждой группы учащихся;

11. предлагать учащимся задания ВПР как в устной, так и письменной форме.

12. На ЗАСЕДАНИИ ШМО РАССМОТРЕТЬ И ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ПО КРИТЕРИЯМ РЕЗУЛЬТАТЫ. Провести методические семинары в каждом ШМО по системе оценивания образовательных результатов обучающихся до 31.08.2025.

Итоги ГИА-9, ГИА-11

В 2024/25 учебном году ГИА-11 проходила в форме ЕГЭ. Выпускники 11-х классов сдавали обязательные ЕГЭ по русскому языку и математике и ЕГЭ по предметам по выбору.

Девятиклассники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и два предмета по выбору в форме ОГЭ.

Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании были выданы 14 выпускникам 9-х классов и 7 выпускникам 11-х классов.

В 2024/25 году ЕГЭ сдавали 7 обучающихся по следующим предметам: русский язык (7 чел.), математика базовый уровень (3 чел.), математика профильный уровень (4 чел.), физика (3 чел.), английский язык (1 чел.), история (1 чел.).

Результаты ЕГЭ (район, Республика)

Предмет	средний балл, РТ, 2025	Средний балл 2025 район	Средний балл 2025 Школа
Русский язык	65	66,59	68
Математика (пр)	68,41	64,55	70
Физика	63,92	57,09	72
История	60,81	55,17	60
Анг. язык	70,59	77,4	88
Математика база	4,5	4,43	5

Медалисты 2025 года (медаль 1 степени)

Шарипов Шамиль -
75 баллов по
русскому языку, 70
баллов по
профильной

Баширова Карина -
88 баллов по
английскому языку,
86 баллов по
русскому языку, 76

Кашапов Адиль - 92
балла по физике, 91
балл по русскому
языку, 80 баллов по
профильной

математике.



баллов — по
профильной
математике.



математике.



Выводы: в 2024/25 учебном году результаты ЕГЭ по всем предметам выше районного и республиканского показателя.

ОГЭ

Все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку и математике и выбранным предметам.

Двое обучающихся получили «Аттестат с отличием» (Избекова Г.А., Муллахметов Н.М.)



школа	2024-2025 уч.год	2023-2024 уч.год	динамика (-/+)
Терсинская	4,14	3,83	0,31
Ср.район	3,98	3,92	0,06

Средняя отметка ОГЭ по математике

Средняя отметка ОГЭ по русскому языку

школа	2024-2025 уч.год	2023-2024 уч.год	Динамика (+/-)
Терсинская	4,14	4,17	-0,03
Ср.район	3,88	4,15	-0,27

Рекомендации:

- Руководителям ШМО Замалиевой Р.Б., Тукмановой Г.Ф., Гимазовой Ф.Г., Набиуллиной Л.З.
- изучить результаты ГИА-2024;

- организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).

1. Учителям-предметникам:

- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
- Рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал учебных и внеурочных курсов.
- Классным руководителям 9,11 классов Замалиевой Р.Б., Сулеймановой Г.В., Тукмановой Г.Ф. начать работу по организации собеседований с родителями обучающихся 9-х, 11-х классов, начать с «группы риска».
- Классным руководителям 9, 11 классов подготовить копии документов для заполнения базы данных ГИА в 2 –х экземплярах.
- С 7 класса организовать зачетные формы работы по математике с использованием справочного материала из ОГЭ.
- В 8 классе предусмотреть форму промежуточной аттестации по русскому языку – сжатое изложение с грам. заданиями.
- В ВСОКО поставить проверку обучающихся 4-х классов на навыки работы по письму изложения.
- По русскому языку усилить работу по стилистическому анализу текста. 2.Индивидуально подойти к совершенствованию грамматических норм речи.
- По английскому языку в письменной речи уделять больше внимания на задание №10 (Понимание основного содержания текста). В устной речи нужно правильно учить отвечать на вопросы интервьюера.

2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников

Победители и призёры муниципального тура предметных олимпиад по МБОУ Терсинской СОШ АМР
РТ за 2024/25 уч.г.

№	ФИ участника	Класс	Уровень	Место	Предмет	Учитель
1	Скоробогатов И.	6а	Муниципальный	победитель	математика	Широбокова Д.Н.
2	Фасхиев А.	4а	Муниципальный	призер	математика	Давлетбаева Р.Н.
3	Закиева Д.	6а	Муниципальный	призер	математика	пиева Р.Б.
4	Насибуллина А.М.	7а	Муниципальный	призер	математика	Замалиева Р.Б.
5	Курбанов Н.	8а	Муниципальный	победитель	физика	Насибуллина А.
6	Ветошкин В.	8б	Муниципальный	призер	Физическая культура	Гинатуллина Р.И.
7	Баширова К.	11	Муниципальный	победитель	Русская литература	Тукманова Г.Ф.
8	Насыров Амир	10	Муниципальный	призер	Русская литература	Тукманова Г.Ф.

					ра	
9	Насибуллина Г.	7а	Муниципальный	призер	Русский язык	Тукманова Г.Ф.
10	Кашапов А.	11	Муниципальный	призер	Русский язык	Тукманова Г.Ф.
11	Баширова К.	10	Муниципальный	победитель	Русский язык	Тукманова Г.Ф.
12	Хазиев Ф.	4а	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.к.)	Давлетбаева Р.Н.
13	Фасхиев А.	4а	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.к.)	Давлетбаева Р.Н.
14	Гайнутдинова А.	6б	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.к.)	Набиуллина Л.З.
15	Фархетдинова М.	6а	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.г.)	Низамбиева Р.Р.
16	Алишева И.	6а	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.г.)	Низамбиева Р.Р.
17	Закиров К.	7а	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.г.)	Низамбиева Р.Р.
18	Насибуллина Г.	7а	Муниципальный	победитель	Татарский язык (т.г.)	Низамбиева Р.Р.
19	Саттарова А.	9	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.г.)	Юсупова Г.Г.
20	Фатхуллин Н.	10	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.г.)	Низамбиева Р.Р.
21	Шакирова Г.	10	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.г.)	Низамбиева Р.Р.
22	Каримова Т.	10	Муниципальный	победитель	Татарский язык (т.г.)	Низамбиева Р.Р.
23	Гайнутдинов К.	11	Муниципальный	призер	Татарский язык (т.г.)	Юсупова Г.Г.
24	Кашапов А.	11	Муниципальный	победитель	Татарский язык (т.г.)	Юсупова Г.Г.
25	Ипоева Д.А.	10	Муниципальный	победитель	Татарский язык (р.г.)	Набиуллина Л.З.
26	Закиров К.	7	Республиканский	призер	Физика, «Путь к Олимпу»	Насибуллина А.М.
27	Насибуллина А.М.	7	Республиканский	призер	Татарский язык (т.г.)	Низамбиева Р.Р.

Педагоги, подготовившие призеров олимпиад на республиканском на уровне



**Насибуллина Альфина
Махтурзяновна**, учитель
физики МБОУ Терсинской
СОШ АМР РТ
Закиров Камиль, ученик 7
класса МБОУ Терсинской
СОШ АМР РТ



**Низамбиева Раушания
Ринатовна**, учитель
родного (татарского)
языка МБОУ Терсинской
СОШ АМР РТ

Насибуллина Гульшат,
ученица 7 класса МБОУ
Терсинской СОШ АМР РТ

Рекомендации:

- Руководителям ШМО провести содержательный анализ результатов **муниципального** этапа олимпиады на заседаниях и предоставить дорожную карту по повышению результативности олимпиадного движения в срок до **29.09.2025**.
- Выразить благодарность учащимся, занявшим призовые места в **муниципальном** этапе Всероссийской олимпиады школьников, и их педагогам.
- Учителям-предметникам уделять особое внимание формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности обучающихся, проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.
- Учителям-предметникам продолжить работу по разработке индивидуального маршрута развития одаренного ребенка, сдать ЗДУВР Набиуллиной Л.З. до 29.09.25 года. (в электр.вар.)
- Вести работу с обучающимся 7а класса Скоробогатовым И.Е., 9б класса Шариповым И.М., Закировым К.Р. 8а класса для подготовки данных обучающихся к респ.олимпиаде «Путь к олимпу» по математике, физике.
- Проанализировать базу данных по одаренным детям для подготовки к олимпиаде «Путь к олимпу» по физике, английскому языку.
- Педагогу «Точки роста» Ширококовой Д.Н. предусмотреть участие в олимпиадах по технологии по направлению «Информационная безопасность», «Робототехника».
- Администрации МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ Заключить договор с ДДТ «Радуга талантов» для использования робототехнических наборов в целях подготовки к олимпиаде по технологии.
- Учителю технологии Салихову М.С., Минглиной М.В. Определить обучающихся, которые будут участвовать в олимпиаде по технологии и начать работу по организации проектной работы.
- Учителям начальных классов вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей по конкретным направлениям.
- Всем предметникам начать работу по выявлению обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиад.
- Предусмотреть участие в НПК и конкурсах:
 - ✓ Республиканские Кирилло-Мефодиевские юношеские научные чтения
 - ✓ Региональный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»
 - ✓ Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений, конкурс «Без срока давности»
 - ✓ Профильные смены по предметам.
 - ✓ Республиканский конкурс научно-исследовательских и творческих работ школьников «Аксаковские чтения»
 - ✓ Республиканская научно-исследовательская конференция школьников «Онегинские чтения»

- ✓ Республиканская научно-исследовательская конференция школьников
- ✓ «Рождественские чтения»
- ✓ Республиканская научно-практическая конференция школьников им.Л.Н.Толстого
- ✓ Лобачевские чтения
- Конкурсы в рамках функционирования центров Точка Роста
- ✓ Агро НТРИ
- ✓ Безопасный интернет
- ✓ «Кулибины 21 в.»
- ✓ «Моя малая Родина»
- ✓ «Наука и молодежь Татарстана»

Выводы:

Темы педагогических советов были актуальными и востребованными, они соответствовали общей методической теме школы.

Тематические педсоветы содержали аналитические материалы по всем образовательным областям, анализ применения современных педагогических технологий и обсуждение проблем, связанных с реализацией обновленных ФГОС.

На педсоветах рассматривались проблемы повышения профессионального мастерства учителей и их связь с результатами учебно-воспитательного процесса. Также заслушивались выступления учителей с материалами из их опыта работы.

Рекомендации:

Чтобы активизировать нестандартные формы проведения педсоветов и усилить их аналитический характер, рекомендуется:

- Использовать современные форматы, такие как «мировое кафе», деловая игра, аукцион или устный журнал.
- Организовать обсуждение проблем и разработку путей их решения в малых группах педагогов.
- Применять методы анализа, например, SWOT-анализ, метод «шести шляп» или мозговой штурм, для выявления сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.
- Проводить коллективное обсуждение результатов работы классов и принимать решения о переводе обучающихся в следующий класс.
- Уделять внимание проблемным зонам каждого класса и искать совместные способы их преодоления, акцентируя внимание на достоинствах.

Работа МС

Вывод: При формировании плана методического совета уделялось особое внимание актуальным проблемам, задачам образовательного процесса в ОО, но прослеживается некая формальная сторона работы методического совета.

Рекомендации:

В целях повышения эффективности работы методического совета рекомендуется:

1. Определить стратегические задачи развития школы и методических объединений на основе анализа результатов работы за предыдущий период.
2. Организовать регулярные встречи методического совета для обсуждения текущих вопросов и координации действий методических объединений и творческих групп.
3. Разработать и внедрить новые методики и подходы к обучению, направленные на повышение качества образования и развитие инновационных направлений.
4. Проводить семинары, мастер-классы и тренинги для учителей и преподавателей, направленные на обмен опытом и обучение новым методикам.
5. Организовать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями для обмена опытом и внедрения лучших практик.

6. Регулярно анализировать результаты работы методических объединений и творческих групп, выявлять успешные практики и проблемы, требующие дополнительного внимания.
7. Разработать и внедрить систему мониторинга и оценки эффективности работы методических объединений и творческих групп, чтобы своевременно корректировать их деятельность.

Работа МО

В МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ действую следующие школьные методические объединения:

МО учителей гуманитарного цикла, МО родных языков (татарского языка и литературы), МО естественно – научного цикла, МО начальных классов, МО учителей физико-математического цикла, МО классных руководителей.

Планы ШМО составлялись в соответствии с единым планом методической работы школы. Их деятельность была сосредоточена на оказании методической помощи учителям и классным руководителям в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП.

Основная задача перед МО строить работу в тесной связи с методическим советом, уйти от «формализма в работе». В задачах на год отражать проблемы по предметам по итогам 23/24 уч.года, работа МО должна носить прикладной и практический характер.

В 2024/25 учебном году учителями-предметниками были показаны открытые уроки. Характерная особенность уроков: практическая направленность уроков, использование современных приемов, соответствие требованиям ФГОС и ФООП, наличие воспитательной направляющей урока, соответствующей федеральной рабочей программе.

Рекомендации: уделить формированию функциональной грамотности во время урока, дифференциации по образовательным возможностям обучающихся, в том числе домашнего задания, внедрять интерактивные формы работы на уроке (цифровые ресурсы, платформы)

Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах, НПК, грантовых мероприятиях

В 2024/25 учебном году учитель русского языка и литературы, участвовала в конкурсе «Учитель года», стала призером на муниципальном этапе.

Учитель технологии М.В.. участвовал в конкурсе педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» и стала призером муниципального этапа и участником республиканского этапа.

Учителя МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ участвовали в семинарах в г. Набережные Челны, г. Елабуга, г. Казань, наблюдается снижение участников в конкурсах и НПК для учителей, мало участников в грантовых проектах.

Широбокова Д.Н. в рамках республиканского проекта «Физмат прорыв» стала обладателем гранта в размере 90 тысяч рублей.

Рекомендации:

1. Активизировать работу учителей в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «За нравственный подвиг учителя», всероссийский конкурс мастер-классов учителей родных языков «Туган тел», «Сердце отдаю детям», «Сельский учитель».

2. Рекомендовать участвовать МО нач.классов, МО фил.цикла и МО нач. классов участие в конкурсе «Туган тел».
3. Рекомендовать МО разработать грантовые проекты для участия в гранте «50 инновационных идей», «Президентский фонд культурных инициатив», «Президентские гранты» и в конкурсах грантовых проектов на региональном уровне.

Общие выводы и рекомендации:

В МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ методическая служба эффективно выполняет свои задачи по организации методической работы. Однако существуют и негативные тенденции:

1. Педагоги проявляют недостаточную активность в повышении своей профессиональной квалификации и овладении современными образовательными технологиями.
2. Использование платформы РЭШ остаётся на низком уровне.
3. В школе отсутствует система работы школьных методических объединений по подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников и другим конкурсам.
4. Педагоги редко обобщают и систематизируют свой опыт, а также представляют его в виде публикаций.
5. Работа с одарёнными и высокомотивированными учащимися стала менее результативной.
6. В педагогическом коллективе наблюдается стагнация.

В предстоящем учебном году методическая служба ставит перед собой следующие задачи:

1. Развить систему взаимопосещения уроков с целью повышения методической грамотности и аналитических навыков учителей, а также для обмена положительным опытом и выявления недостатков в собственной практике.
2. Усилить практику внутреннего повышения квалификации педагогического состава.
3. Создать систему мотивации для педагогов, направленную на качественную подготовку учащихся к участию в значимых мероприятиях и конкурсах.
4. Организовать регулярные семинары для учителей на базе школы, где будет происходить обобщение педагогического опыта и обмен лучшими практиками.
5. Стимулировать педагогов к увеличению количества публикаций в профессиональных изданиях.
6. Активно вовлекать педагогический состав в профессиональные конкурсы и научно-практические конференции, а также подавать заявки на участие в грантовых программах.
7. Пересмотреть формат проведения предметных недель.

Рекомендации

1. Администрации школы:

1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ФОП начального, основного и среднего общего образования, начать с 1 сентября 2025 года.

1.4. Совершенствовать систему оценивания образовательных достижений. Разработать и ввести критериальное оценивание.

1.5. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.

1.6. Реализовать в 2025/26 году профориентационный минимум для 6–9-х классов на основном уровне и для 10–11-х – на продвинутом уровне.

1. Педагогам-предметникам:

2.1. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2023/24 учебный год.

2.2. Подготовить в срок до 25.06.2025 рабочие программы по предметам учебного плана:

- для 1–4-х по ФГОС НОО-2021, в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
- для 5–9-х

классов по ФГОС ООО-2021, в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;

- для 10-11-х классов по ФГОС СОО, в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.

2.3. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 18.07.2024 № 499, Отражение требований к результатам формирования ФГ, наличие ссылок на использование конкретных заданий (Размещение в конструкторе рабочих программ ссылок на задания по функциональной грамотности (<https://edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm>)

2.4. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии, ОБЗР и предмета «Труд (технология)» использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование на основании федеральных рабочих программ по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальных классах, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, ОБЗР и учебному предмету «Труд (технология)» – в 5–11-х классах.

2.5. Составить КИМы к рабочим программам, предусмотреть диагностические материалы для мониторинга функциональной грамотности.

2.6. Руководителям ШМО обсудить на заседании ШМО кандидатуры для участия в конкурсах проф.мастерства «Учитель года», «Лучший учитель татарского языка», Всероссийский конкурс мастер-классов учителей родного языка и литературы «Туган_тел», Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодёжью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя», «Авыл укутышысы», «Сердце отдаю детям» для педагогов доп. образования.

2.7. Руководителям ШМО при формировании банка оценочных процедур использовать «Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования», рассмотреть данные кодификаторы на ближайшем заседании ШМО.

2.8. На ближайшем заседании ШМО рассмотреть метод.рекомендации, разработанные "Институтом стратегии развития образования" (по всем предметам).

2.9. Находить возможность участия в вебинарах, организуемые «Институтом стратегии развития образования" <https://edsoo.ru/metodicheskie-seminary/>

Повышение квалификации педагогов.

№ п/п	ФИО (полностью)	Функциональная грамотность	Предметная
1.	Беркутова Гульнур Фаритовна	-	Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» ОБЗР в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФООП СОО, 11.06.2024- 03.07.2024
2	Валиева Гульназ Минеринатовна	Развитие математической грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода/ Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ 11.11.2024 15.11.2024, 36 часов	Межпредметные технологии как инструмент формирования метапредметных способностей у обучающихся, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», 26.02. - 6.03.2024, 56 часов
3	Галиахметова Лейсан Гаптулхаевна	Развитие читательской грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 24.06- 28.06.2024	Инновационные подходы к преподаванию английского языка в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 08.11.2024 21.11.2024 56ч
4	Гимазова Фирия Гумаровна	Формирование готовности педагогических работников к развитию естественнонаучной грамотности школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 20.11.- 24.11.2023, 36 часов	География: достижение планируемых результатов обучения географии и их выявление в диагностических процедурах в условиях реализации обновленных ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 72 часа, 1704.- 29.04.2023
5	Гинатуллина Гульназ Ульфатовна	Развитие читательской грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 29.01-2.02.2024, 36 часов	Применение web ресурсов для создания цифрового образовательного контента (в том числе 16 часов оказание первой помощи), Центр цифровых образовательных технологий EduTech КФУ, 18.03.-30.03.2024, 72 часа Модернизация технологий ВСОКО в условиях реализации ФГОС (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 8 часов) Приволжский межрегиональный центр повышения

			квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 72 часа, 10.03.2025-21.03.2025
5	Гинатуллин Рамиль Ирнисович	Формирование и оценка функциональной грамотности школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 18.09.-21.09.2023	Актуальные аспекты предметно-методической подготовки учителя физической культуры в условиях обновленного ФГОС ООО (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 3.04.-20.04.2023, 72 часа
7	Губаева Руфина Рафилевна		Формирование готовности дошкольников к обучению в школе с учетом требований ФОП ДО (в том числе 16 часов оказание первой помощи), Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 5.02 -16.02.2024
8	Губайдуллина Гульфия Аглиямовна	Развитие математической грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 15.04.-19.04.2024, 36 часов	Организация учебного процесса и обновление методики преподавания учебных предметов (предметных областей) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан» 24.09.2024 03.10.2024 56 ч
9	Давлетбаева Рузила Нуршаеховна	Проектирование ситуационных заданий для обеспечения формирования и оценки функциональной грамотности младших школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 20.11.-24.11.2023, 36 часов	Образовательный процесс в начальной школе: от учебной задачи к функциональной грамотности, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия менеджмента», 9.10-20.10.2023, 72 часа
10	Давлетова Миляуша Захидовна	Формирование и оценка функциональной грамотности школьников, Центр непрерывного повышения профессионального	Современные тенденции в преподавании учебного предмета «Изобразительное искусство» в поликультурной среде (из них 16

		мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 20.11.-24.11.2023, 36 часов	часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 9.03.28.03.2023, 72 часа
11	Закирова Аида Назимовна	Проектирование ситуационных заданий для обеспечения формирования и оценки функциональной грамотности младших школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 20.11.-24.11.2023, 36 часов	Образовательный процесс в начальной школе: от учебной задачи к функциональной грамотности, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия менеджмента», 9.01.-20.10.2023, 72 часа
12	Закирова Резеда Наилевна	Проектирование ситуационных заданий для обеспечения формирования и оценки функциональной грамотности младших школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 20.11.-24.11.2023, 36 часов	Воспитательные компетенции современного учителя начальной школы, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия менеджмента», 25.09.-6.10.2023, 72 часа
13	Замалиева Руфа Булатовна	Развитие математической грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 15.04.-19.04.2024, 36 часов	Организация учебного процесса и обновление методики преподавания учебных предметов (предметных областей) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан» 24.09.2024 - 03.10, 56 ч.2024
14	Избекова Гулия Альфиртовна	Формирование готовности педагогических работников Республики Татарстан к развитию читательской грамотности школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 13.03.-17.03.2023, 36 часа	История и обществознание: инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 3.04.-15.03.2023
15	Ипоева Альбина Семеновна	Функциональная грамотность: повышение качества образовательных результатов младших школьников на основе	Актуальные аспекты развития предметно-методических компетенций учителя начальных классов в рамках требований ФГОС

		дифференцированно-уровневого подхода Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ 10.11.2025 -14.11.2025, 36 ч	НОО (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 72 часа, 20.01.2025 – 1.02.2025
16	Каримова Лидия Ильдусовна	Функциональная грамотность: развитие читательских умений школьников на основе дифференцированно-уровневого подхода Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ 16.06.2025 - 20.06.2025, 36 ч	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 72 часа, 02.04.2025-17.04.2025
17	Каримова Фарида Фанисовна	Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 8.04.-12.04.2024, 36 часов	Содержание деятельности учителя начальных классов в процессе реализации адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС НОО для учащихся с ОВЗ и ФАОП НОО, Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ», 19.03.-29.03.2024, 56 часов
18	Минглина Майя Владимировна	Формирование и оценка функциональной грамотности школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 20.11-24.11.2023, 36 часов	1. Модернизация средств и содержания технологического образования в условиях реализации обновленной концепции предметной области «Технология» (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 13.04.-3.05.2023 год, 72 часа. 2. Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФООП ООО 1 поток, лето 2024
19	Мусина Лейсания Закиевна	Функциональная грамотность: развитие читательских умений школьников на основе дифференцированно-уровневого подхода Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО	Вопросы совершенствования профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский

		ФГАОУ ВО КФУ 15.09.2025-19.09.2025, 36 ч	государственный педагогический университет», 72 часа, 06.03.2025 - 21.03.2025
20	Набиуллина Луиза Зуфаровна	Функциональная грамотность: развитие читательских умений школьников на основе дифференцированно-уровневого подхода Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ 17.11.2025 -21.11.2025, 36 ч	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 72 часа, 02.04.2025-17.04.2025 Модернизация деятельности педагогического коллектива в условиях реализации обновленных ФГОС, Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 13.11.-24.11.2023
21	Насибуллина Альфина Махтурзяновна	Развитие естественнонаучной грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 22.01. - 26.01.2024, 36 часов	Глобальная среда электронного образования: формирование цифровых компетенций учителей естественно-научного цикла (в том числе 16 часов оказание первой помощи) Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета 18.11.2024 30.11.2024 72 ч
22	Низамбиева Раушания Ринатовна	Функциональная грамотность: развитие читательских умений школьников на основе дифференцированно-уровневого подхода Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ 17.11.2025 -21.11.2025, 36 ч	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 72 часа, 02.04.2025-17.04.2025
23	Сулейманова Гульнара Венеровна	Функциональная грамотность: развитие читательских умений школьников на основе дифференцированно-уровневого подхода Центр непрерывного повышения профессионального	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное

		мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ 17.11.2025 -21.11.2025, 36 ч	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 72 часа, 02.04.2025-17.04.2025
24	Тукманова Гульнур Файзиевна	Функциональная грамотность: развитие читательских умений школьников на основе дифференцированно-уровневого подхода Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ 15.09.2025 -19.09.2025 36 ч	Вопросы совершенствования профессиональной компетентности учителя русского языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 72 часа, 06.03.2025 - 21.03.2025
25	Хабибуллина Валентина Аркадьевна		Проектирование деятельности педагога-библиотекаря в условиях перехода на ФГОС-2021 (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ, в том числе с РАС), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», 9.11.-24.11.2023, 72 часа
26	Хазиева Гульназ Ринатовна	Формирование готовности педагогических работников к развитию естественнонаучной грамотности школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 9.10.-13.10.2023, 36 часов	Совершенствование профессиональной компетентности учителей географии и биологии в условиях обновления ФГОС (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ), Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета, 13.11-24.11.2023, 72 часа
27	Шабаета Фарида Зангировна	Проектирование ситуационных заданий для обеспечения формирования и оценки функциональной грамотности младших школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 20.11.-24.11.2023, 36 часов	Образовательный процесс в начальной школе: от учебной задачи к функциональной грамотности, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия менеджмента», 9.10.-20.10.2023, 72 часа
	Широбокова Дина Николаевна		Подготовка работников пунктов проведения экзамена, привлекаемых к проведению государственной аттестации основного общего образования Государственное

			бюджетное учреждение "Республиканский центр мониторинга качества образования , 31.03.2025-16.04.2025, 24 часа
29	Юсупова Гульназ Габдрахманов на	Функциональная грамотность: развитие читательских умений школьников на основе дифференцированно-уровневого подхода Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ 17.11.2025 -21.11.2025, 36 ч	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», 72 часа, 02.04.2025- 17.04.2025
30	Салихов Магсум Салихзянович	Формирование и оценка функциональной грамотности школьников, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 17.06.- 21.06.2024	Обучение учебному предмету «Труд (технология) в условиях внесения изменений в ФОП ООО 1 поток , лето 2024 Инструменты формирования и оценки образовательных результатов обучающихся по учебному предмету «Технология» в условиях реализации обновленных ФГОС Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» 16.10.2024 30.10.2024 56ч
31	Минглина Людмила Анатольевна	Развитие естественнонаучной грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода, ЦНПМПР РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, 36 ч, 25.03.2024- 29.03.2024	Инструменты Формирования и оценки образовательных результатов обучающихся по учебным предметам “Биология” и “Химия” в условиях цифровой трансформации образования , 56 часов, 14.02-29.02 2024, ФГБОУ ВО “НГПУ”
32	Закирова Ильзида Ильдаровна		
33	Шайдуллина Ляйсан Маликовна	Функциональная грамотность : развитие читательских умений школьников на основе дифференцированно-уровневого подхода. ЦНПМПР РТ ИПиО ФГАОУ ВО КФУ , 10.02.2025- 14.02.2025, 36часов	Применение цифровых технологий в обучении родному (татарскому) языку и литературе (в том числе 16 часов оказание первой помощи), Центр цифровых образовательных технологий Edu Tech КФУ , 14.04.2025 -26.04.2025, 72 часа

Выводы:

1. Кадровый состав коллектива постоянный, опытный, мотивированный на достижение качества обучения.

2. Продолжается обучение педагогов по использованию в образовательной деятельности приёмов и методов по федеральным образовательным стандартам второго поколения и обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

Рекомендации:

- 1.1. В кадровой политике школы актуализировать работу по сохранению и повышению категорий педагогических работников.
- 1.2. В план работы при подготовке к аттестации педагогов включить тщательное изучение нормативных документов с целью 100% прохождения аттестации всеми подавшими заявления.

1.2. Анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2024/25 учебный год.

Целью воспитательной работы МБОУ Терсинской СОШ является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
 - в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Классное руководство», «Основные школьные дела», «Внешкольные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация», «Дополнительное образование», «Детские общественные объединения», «Добровольческая деятельность», «Школьные спортивные клубы» и т.д.

Результаты самоанализа воспитательной работы школы

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2024/25 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности. В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр- 2610), была организована работа по профилактике радикализации, экстремизма и терроризма. Разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2024 году были проведены следующие мероприятия.

Реализация организационных мероприятий:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
- постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов.

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации

рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности;

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

проведены классные родительские собрания «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;
проводятся индивидуальные консультации по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости);
Классные руководители включили в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике радикализации.

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2024/25 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

мониторинг социальных сетей школьников;
психолого-диагностические исследования обучающихся 6–11-х классов и отдельных групп обучающихся;

В ходе проведенных мероприятий установлено следующее: обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам не выявлено. Случаев буллинга в школе или проявления деструктивного поведения школьниками не зафиксировано.

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

низкий уровень социальной компетентности обучающихся, который выражается у отдельных групп учеников в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте.

Какие проблемы школа будет решать в 2025/26 учебном году

формирование социальной компетентности обучающихся;
повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей, обучающихся 5–11-х классов;
формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов
(реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2024/25 учебного года в школе сформировано 18 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в

соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

тематические классные часы;

внеурочные занятия «Разговоры о важном»;

участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, конкурс чтецов, конкурс военных песен;

коллективные творческие дела;

участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

индивидуальные беседы с учащимися;

работа с портфолио;

индивидуальные беседы с родителями;

родительские собрания.

В 2024/25 учебном году в 1–11-х классах проводились в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия проводились по понедельникам первым уроком.

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено следующее:

все занятия в 2024/25 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;

темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;

формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»)

Внеурочная деятельность в 2024/25 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

профориентационные занятия «Россия – мои горизонты»

занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;

занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;

занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;

занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

Направление	Название курса	Классы
Профориентационные	«Россия– мои горизонты»	6–11
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	"Функциональная грамотность: учимся для жизни"	2-9
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Финансовая грамотность	10-11
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Учись учиться» (работа с неуспевающими, работа с одаренными детьми,	1-11

	подготовка к ГИА)	
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Проектная лаборатория	1-10
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Пресс-центр школьные СМИ	5-11
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.	Орлята России	1-4
	Движение первых	5-11
	СМС- дети	9-11
	Волонтерство	7-11
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Разговоры о важном	1-11
	Развитие устной и письменной речи	1-5
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	ШСК «Олимп»	4-11
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	ВПК «Патриот»	7-11

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и обучающихся в творческом развитии, помощь в раскрытии и развитии способностей и талантов	на потребности и физическом самореализации, и талантов	Школа вожатского дела	8-11
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и обучающихся в творческом развитии, помощь в раскрытии и развитии способностей и талантов	на потребности и физическом самореализации, и талантов	Шахматы	1-6

В 2024/25 учебном году в 6–11-х классах проводились занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Занятия проводились по четвергам.

По итогам мониторинга проведения занятий «Россия – мои горизонты» установлено следующее: все занятия в 2024/25 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием; темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения; формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности,
создание ситуации успеха для каждого ученика.

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2024/25 учебном году можно признать хорошим.

Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»)

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками.

По результатам анализа посещения уроков педагогов, анализа руководителей МО, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Ключевые школьные дела»)

Анализ реализации модуля «Ключевые школьные дела» показал, что наиболее интересными и

запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

Посвящение в Орлята России;
День Знаний
Новогодние представления;
Мероприятие, посвященное Дню Победы;
Последний звонок.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела повысился, следовательно динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная.

Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»)

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах различных уровней.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Чаще всего родители принимают участие во внешкольных мероприятиях по просьбе классного руководителя и в качестве сопровождающих, фотографов.

Модуль «Самоуправление»

Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученик 10-го класса - Насыров Амир. модуля «Самоуправление»)

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

науки и образования;
культуры и досуга;
здоровоохранения и спорта;
труда и заботы;
информации;
правопорядка.

В каждый из отделов входят по 2 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

подготовка и планирование ключевых школьных дел;
рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;

организация дежурства по школе и классам;
подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

В течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);

потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробовать свои силы в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);

уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);

степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);

наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с [Методическими рекомендациями Минпросвещения](#) в 2024/25 учебном году в МБОУ Терсинской СОШ реализован профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов.

В 2024/25 учебном году школа реализовала Единую модель профориентации через участие школы в проекте «Билет в будущее». Уровень реализации – основной.

Для реализации Единой модели профориентации в МБОУ Терсинской СОШ для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе Валиева Г.М.

определен педагог-навигатор – педагог-организатор Кадырова Д.А.;

сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;

разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для реализации профориентационного минимума привлечены партнеры:

АО «Сетевая компания».

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году:

организация и проведение экскурсий на базе организаций-партнеров;

Удалось повысить долю обучающихся 6–11-х классов, принявших участие в

профориентационных проектах, предпрофессиональных конкурсах .

Работа с педагогами

В школе проведены:

Совещания с классными руководителями 6-11-х классов по планированию профориентационной работы в разработке классных часов и родительских собраний, с учетом индивидуализации запрашиваемой информации.

Встречи с представителями ВУЗ ов и ССУЗов.

Работа с обучающимися

Проводятся различные диагностики:

Диагностическое тестирование «Склонности и интересы подростков в выборе профессии» (7-9кл);

Индивидуальная работа (консультации, тестирование)

Осуществляется просмотр Всероссийских открытых уроков. Они направлены на раннюю профориентацию в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» совместно с порталом «ПроеКТория» и организованы классными руководителями и учителями-предметниками для обучающихся, начиная с 6 класса.

Работа с родителями

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями.

На родительских собраниях и классных часах в 9-х и 11 - х классах, вовремя индивидуальных консультаций классный руководитель и директор школы, который занимается итоговой аттестацией учащихся, поднимала вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. В текущем учебном году проведены тематические родительские собрания в 9-х классах: «Роль семьи в выборе профессии ребёнка» и «Помощь семьи в профессиональной ориентации» в 11 классе. В марте провели родительское собрание подготовка к ГИА и выбор профессии выпускников.

Работа с психологом.

Были проведены мероприятия:

анкетирование «Мои профессиональные намерения»;

родительское собрание: «Определение дальнейшего образовательного маршрута учащихся».

Работа с родителями является важным звеном в профориентации. Родители принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. На родительских собраниях и классных часах в 9-х классах, во время индивидуальных консультаций, классные руководители и психолог поднимают вопросы важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

По программе «Человек и социум» в рамках федерального проекта «успех каждого ребенка» педагог-психолог проводит курс занятий «Жизненное профессиональное самоопределение», направленное на формирование у детей жизненных и профессиональных перспектив, профессиональной направленности личности, умений планировать свою жизнь.

По данному направлению педагогом в рамках часов развития проводятся беседы, игры, практикумы, собеседования.

Подводя итоги профориентационной работы можно сделать выводы:

В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.

План профориентационной работы реализуется на достаточном уровне.

В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов multifunctionality, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ и субъекта, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

Работа школьного методического объединения классных руководителей

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2024/25 учебном году работало над темой «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Проведено 5 заседания МО согласно плану работы на учебный год.

Качество работы МО участников объединения и собеседования с руководителем можно оценить как хорошее.

Анализ дополнительного образования

В течение 2024/25 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Охват обучающихся программами дополнительного образования

№ п/п	Место проведения	Наименование направления	Ф.И.О. педагога дополнитель ного образования
1.	МБОУ Терсинская СОШ спортзал	Спортивно - оздоровительное «Баскетбол »	Гинатуллин Р.И.

2.	МБОУ Терсинская СОШ спортзал	Спортивно - оздоровительное «Волейбол »	Гинатуллин Р.И.
3	МБОУ Терсинская СОШ	Туристско-краеведческое «Краеведение»	Набиуллина Л.З.
4	МБОУ Терсинская СОШ	Естественно-научное направление «Любители русского языка»	Ипоева А.С.
5	МБОУ Терсинская СОШ	Художественно - эстетическое направление «Отряд Юнармия»	Беркутова Г.Ф.
6	МБОУ Терсинская СОШ	Социально-педагогическое направление «Психология для школьников»	Беркутова Г.Ф.
7	МБОУ Терсинская СОШ	Художественно - эстетическое направление Театральный кружок «Алтын битлек»	Юсупова Г.Г.
8	МБОУ Терсинская СОШ	Естественно-научное «Занимательный русский»	Каримова Л.И.
9	МБОУ Терсинская СОШ	Естественно-научное направление «Занимательная математика»	Каримова Л.И.
10	МБОУ Терсинская СОШ	Естественно – научное «Живая планета»	Минглина М.В
	МБОУ Терсинская СОШ	Естественно – научное «Природа и мы»	Минглина М.В
11	МБОУ Терсинская СОШ	Художественно – эстетическое «Мастерская чудес»	Минглина М.В
12	МБОУ Терсинская СОШ	Художественно – эстетическое «Топотушки»	Атеева Е.Г.
13	МБОУ Терсинская СОШ	Художественно – эстетическое «Ритм»	Атеева Е.Г.

2. Школьные кружки

Наименование учреждения	ФИО преподавателя	Наименование программ (направление)
МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ	Галияхметова Лейсан Гаптулхаевна	Английский театр
МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ	Гинатуллин Рамиль Ирнисович	Спортивные игры (1-4 классы)
МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ	Гинатуллин Рамиль Ирнисович	Спортивные игры (5-9 классы)
МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ	Ипоева Альбина Семеновна	«Подготовишка»

МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Атеева Екатерина Генадьевна	"Жемчужина"
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Избекова Гулия Альфиртовна	«Занимательный английский»
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Низамбиева Раушания Ринатовна	«Жырлы моңлы туган телем»
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Давлетбаева Рузиля Нуршаеховна	«Минем беренче проектларым»

Кружки «Точка роста»

Наименование учреждения			ФИО преподавателя Центра «Точка роста»	Наименование программ (направление)
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Широбокова Дина Николаевна	Шахматы и математика (1кл)
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Широбокова Дина Николаевна	64 клетки
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Широбокова Дина Николаевна	Эндшпиль
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Широбокова Дина Николаевна	Гамбит
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Гинатуллин Рамиль Ирнисович	Юный шахматист
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Салихов Магсум Салихзянович	«Самodelкины»
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Хазиева Гульназ Ринатовна	Волонтерская мастерская
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Салихов Магсум Салихзянович	Очумелые ручки
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Салихов Магсум Салихзянович	«Юный техник»
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Минглина Майя Владимировна	«Промышленный дизайн. Проектирование материальной среды»
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Каримова Лидия Ильдусовна	Школа безопасности
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Салихов Магсум Салихзянович	«Стрелок»
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Каримова Лидия Ильдусовна	Школа безопасности
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Каримова Лидия Ильдусовна	Возрождение
Информатика				
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Широбокова Дина Николаевна	Робототехника VEX IQ
МБОУ АМР РТ	Терсинская	СОШ	Широбокова Дина Николаевна	«Scratch программирование»
МБОУ	Терсинская	СОШ	Широбокова Дина	Я создаю мультики

АМР РТ	Николаевна	
МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ	Широбокова Дина Николаевна	3D моделирование
МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ	Широбокова Дина Николаевна	Юный робототехник
МБОУ Терсинская СОШ АМР РТ	Насибуллина Альфина Махтурзяновна	«Геоинформационные технологии»

В 2024/25 учебном году охват обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы составил 85%. Наиболее востребованными стали кружки физкультурно-спортивной (Шахматы), технической (3D-моделирование) направленности.

В рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб. В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

Корэш, Волейбол, Баскетбол

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база(Точка Роста).

Очный г.Москва НПК "Мы гордость Родины"	Всероссийский	Широбоков ДД	3 место	Широбокова ДН
Олимпиада по робототехнике и интеллектуальным системам	Всероссийский	Закиров К	1 место	Широбокова ДН
Олимпиада по робототехнике (фестиваль RED FEST г.Санкт - Петербург)	Всероссийский	Закиров К, Набиуллин Ш., Широбоков Д	2 место	Широбокова ДН
Битва роботов (Н.Челны Квантоиум)	республиканский	Закиров К, Набиуллин Ш., Широбоков Д, Закиров И	участие	Широбокова ДН
Чемпионат Арена Роботов (КФУ г. Казань)	Всероссийский	Закиров К, Набиуллин Ш., Широбоков Д, Закиров И	3 место	Широбокова ДН
Чемпионат Арена Роботов. Номинация «Программирование в SCRATCH» (КФУ г. Казань)	Всероссийский	Галлямов Вильдан, Скоробогатов Иван	участие	Широбокова ДН
Республиканский этап всероссийского конкурса научно - технического творчества "Юные техники XXI века"	республиканский	Широбоков ДД	2 место	Широбокова ДН
Российский этап всероссийского конкурса научно - технического творчества "Юные техники XXI века"	Всероссийский	Широбоков ДД	3 место	Широбокова ДН

Республиканский этап всероссийского конкурса научно - технического творчества "Юные техники XXI века"	республиканский	Салихов Амирхан	2 место	Салихов МС
Российский этап всероссийского конкурса научно - технического творчества "Юные техники XXI века"	Всероссийский	Салихов Амирхан	2 место	Салихов МС
Республиканская олимпиада юных изобретателей «Кулибины 21 века»	Республиканский	Салихов Амирхан	Диплом финалиста	Салихов МС
"Пилоты будущего" (конкурс по этап беспилотникам)	Муниципальный	Широбоков ДД, Орехов А, Фатхутдинов Д	Прошли на региональный этап	Широбокова ДН
"Пилоты будущего" (конкурс по беспилотникам)	региональный	Широбоков ДД, Орехов А, Фатхутдинов Д	Участие 17 июня Казань	Широбокова ДН
Конкурс видеороликов "Заступник"	республиканский	Широбоков Д	сертификат участника	Широбокова ДН
Конкурс видеороликов по кибербезопасности	республиканский	Орехов А, Блохина П	выпуск ролика республиканские СМИ	Широбокова ДН
Шахматный турнир	муниципальный этап	Насыров Амир	1 место	Широбокова ДН
Экология - дело каждого	Всероссийский	Широбоков Д		Широбокова ДН
Муниципальные соревнования по робототехнике РобоСУМО	муниципальный этап	Широбоков Д, Закиров И	1 место участник	Широбокова ДН
Республиканский сетевой проект IT вокруг нас	республиканский	1) Фархутдинова М, Алишева И, Широбоков Д 2) Закиров К, Набиуллин Ш 3) Скоробогатов И	1) 2 место 2) диплом лауреатов 3) сертификат	Широбокова ДН
Безопасное колесо	Зональный	5 класс	2 место	Каримова ЛИ
Животный мир глазами детей		Мифтахова Г, Ниматова А	2 место	Минглина МВ

Чудеса из ларца		Сибатова А	2 место	МВ	Минглина
Муниципальный шахматный турнир	муниципальный	А Шаймарданов	4 место	ДН	Широбокова
Муниципальный шахматный турнир	муниципальный	Насыров Амир	1 место	РИ	Гинатуллин
Открытый шахматный турнир им. Закирова	муниципальный	Закиров Камиль	1 место	РИ	Гинатуллин
Экология – дело каждого	Всероссийский	Широбоков Данил	Результаты в конце июня	ДН	Широбокова
АгроНТРИ	Региональный заочный	Кашапов А, Баширова К, Насибуллина Г	Приглашение на очный региональный этап	АМ	Насибуллина
АгроНТРИ	Региональный	Кашапов А, Баширова К, Насибуллина Г	участие	АМ	Насибуллина
Видеоролик по АТК(кибербезопасность)	муниципальный	Орехов А, Блохина П	Одобрение ролика на муниципальном уровне, отправка на региональное рассмотрение	ДН	Широбокова
Видеоролик по АТК(кибербезопасность)	региональный	Орехов А, Блохина П	Одобрение ролика на региональном уровне, отправка СМИ (Июль)	ДН	Широбокова

Работа с детьми группы риска (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность»,
«Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Стоящих на учете в ПДН и несовершеннолетних, стоящих в красной зоне нет.

На данный момент на учете СОП находятся 0 учеников:

Фаттахов Ислам Замилович - ученик 11 класса, поставлен на учет 27.06.2024 года, как несовершеннолетний, родители которых уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов в связи с злоупотреблением алкогольных напитков . Посещает кружки Волейбол, Баскетбол, «Юнармия» (ДДТ). Семья снята с учета 22.05.2025.

Фаттахова Алина Замилевна - ученица 9 класса, поставлена на учет 27.06.2024 года, как несовершеннолетний, родители которых уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав

и интересов в связи с злоупотреблением алкогольных напитков. Посещает кружки Волейбол, Баскетбол, Алтын битлек (ДДТ), Геоинформационные системы (Точка роста), танцевальный кружок «Азалия» (Терсинский СДК). Семья снята с учета 22.05.2025.

Мазитов Нурислам Рамилевич- ученик 9 класса, поставлен на учет 03.10.2024 года, как несовершеннолетний, родители которых уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов в связи с злоупотреблением алкогольных напитков. Посещает кружок «Алтын битлек» (ДДТ). Семья снята с учета 05.06.2025.

Мазитов Рафиль Рамилевич - ученик 6 б класса, поставлен на учет 03.10.2024 года, как несовершеннолетний, родители которых уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов в связи с злоупотреблением алкогольных напитков. Посещает кружок «Возрождение»(Точка роста). Семья снята с учета 05.06.2025.

Мазитова Исламия Рамилевна- ученица 1 класса, поставлен на учет 03.10.2024 года, как несовершеннолетний, родители которых уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов в связи с злоупотреблением алкогольных напитков. Посещает кружки Занимательный английский (школьный), Шахматы, Юный робототехник (Точка роста). Семья снята с учета 05.06.2025.

Суходоева Камилла Павловна – ученица 7 б класса. Семья снята с учета 27.02.2025 г.

В нашей школе нет штата социального педагога, который организует работу с данными категориями детей, и огромная нагрузка по такой работе ложиться на плечи классных руководителей. Поэтому важной составляющей работы классного руководителя является ведение «Дневника наблюдений», в котором отражается вся работа с такими детьми. Также классные руководители постоянно осуществляют контроль за получением образования: ежедневно отслеживается посещение и успеваемость н/л, посещаются уроки с целью выяснения их подготовки. Посещают семьи, составляют акты ЖБУ, ведут патронаж во время каникул.

В целях профилактики правонарушений, девиантного поведения учащихся, активизации деятельности по взаимодействию служб и ведомств в школе действует Совет профилактики, Совет старшеклассников, служба медиации. Приглашаются на беседы учащиеся, их родители к директору школы.

В этом году родители Фаттаховых были приглашены в школу на собеседование по поводу подготовки Алины и Ислама к ОГЭ и ЕГЭ. Семью Мазитовых приглашали в школу для регистрации детей на платформе ЕСИА, для собеседования по поводу подготовки Нурислама к ОГЭ, перевода Рафиля в коррекционную школу.

Все эти ученики на Совете профилактики заслушивались 2 раза, когда классные руководители отчитались о занятости учеников и за патронаж во время зимних каникул.

В этом учебном году в МБОУ Терсинской СОШ учатся 5 приемных и 7 опекаемых детей. Все кроме Усова В. посещают кружки.

Проведены:

Консультации опекунов и законных представителей по темам:

Организация питания в школе;

Необходимость организации досуга;

Организация проведения новогодних праздников;

Повышение учебной мотивации;

Коррекция поведения;

Детско-родительские взаимоотношения;

Создание учетной записи в ЕСИА

Приобретение Пушкинской карты

Проведены беседы с опекаемыми детьми на темы:

Отношение к учебным занятиям;

Мои права и мои обязанности;

Поведение на уроках и переменах;
 Повышение мотивации к учебным занятиям;
 Взаимоотношения со сверстниками, учителями;
 Профессиональная ориентация в выборе профессии;
 Консультации с учителями-предметниками:

- Индивидуальный подход к опекаемым детям.

- Посещение семей – 6 семей, что составляет 100% от числа опекаемых семей.
 - Контроль посещаемости и успеваемости уч-ся (через классные журналы, дневники, беседы с классными руководителями, учителями-предметниками).

Работа с ребенком:

Беседы с психологом

Помощь в организации летнего отдыха

Профилактические беседы

Вовлечение в досуговую деятельность

Контроль посещаемости и успеваемости опекаемого

Среди детей из приемных и опекаемых семей пропускающих уроки без уважительной причине нет.

По результатам года Скоробогатов И. успевает на «5», Фасхиева М., Фасхиев А., Фасхиева А., Хузина Л., Цыпленков Р. успевают на «4» и «5», Гиззатуллина Э., Минасян К., Куликова Д. - на «3». Башурова У. и Фасхиев Т. учились в первом классе, аттестованы без отметки.

Вовлечение в школьные и муниципальные мероприятия

Все ученики (кроме Усова В.) посещают кружки

№	ФИО ученика	Название кружка
	Башуров а У.	Занимательный английский (школьный), Юный робототехник (Точка Роста), Шахматы и математика (Точка Роста).
	Фасхиев Т.	Занимательный английский (школьный), Юный робототехник (Точка Роста), Шахматы и математика (Точка Роста), «Топотушки» (ДДТ)
	Фасхиева М.	Психология для школьников (ДДТ)
	Гиззатул лина Э.	Танцевальный "Ритм"(ДДТ), "Живая планета"(ДДТ), "Школа безопасности"(Точка Роста)
	Фасхиев А.	Эндшпиль (Точка Роста), "Топотушки"(ДДТ), Минем беренче проектларым(школьный)
	Фасхиева А.	Эндшпиль (Точка Роста), Школа безопасности (1 год) (Точка Роста).
	Скоробог атов И	"Гамбит"(Точка Роста), "Промышленный дизайн" (Точка роста), "Школа безопасности (3-й год)"(Точка Роста), "Спортивные игры (5-9 класс)"(школьный)
	Минасян К	«Мастерская чудес» (ДДТ)
	Хузина Л.	«Возрождение» (Точка Роста)
	Цыпленк ов Р	"Юный техник"(Точка Роста)
	Куликова Д	"Азалия" (Терсинский СДК), Геоинформационные системы (Точка Роста), отряд "СМС- дети"

	Усов В (дом. обуч.)	-
--	-------------------------	---

Работа педагога-психолога:

Методика диагностики мотивации изучения и эмоционального отношения к учению - 7 детей,
 рисуночный тест "Моя семья"- 12 детей,

Методика Д. Рассела и М. Фергюсона, методика диагностики самооценки психических состояний Г. Айзенка - 6 детей,

программа по адаптации 1, 5 классы – 2

Взаимодействие с другими структурами

На ГИС СРН: СОП направлена 1 сигнальная карта 18.09.2024 на Мазитову А.М. и 3 ходатайства на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при исполнительном комитете Агрызского муниципального района РТ (1. На Салихова Сагита, ученик 5 класса; 2. На семью Нурмановой Айсины; 3. На Игнатьеву Полину, ученицы 9 класса). По сигнальной карте Семья Мазитовых поставлена на учет СОП, по ходатайствам так же приняты меры. На сегодняшний день Салихов Сагит учится нормально, внутренний распорядок школы не нарушает, участвует в классных и школьных мероприятиях. Нуримановы Адель и Азамат хотя опрятными и успешными учениками не стали, но больше школу беспричины не пропускают. Игнатьева Полина сдаёт экзамены.

Встречи с инспекторами КДН (каждый месяц): Фархутдинова Азалия Рустамовна беседы по темам «Комендантский час», «Подросток».

Вовлечение в муниципальные и школьные мероприятия

Акции: на тему: «Письмо солдату», «Скажи телефону доверия ДА!», «Займись спортом – стань первым!», «Пусть в твоей жизни не будет черных полос», «Кормушка», «Алло, мы ищем таланты», «Сохраним дерево», «Бум - батл», «Спасибо за жизнь», проект «Своих не бросаем» и.т.п.

Конкурсы: на тему: фестиваль песен военных лет «Песни, опаленные войной», конкурс рисунков «Коррупции – нет!», конкурс рисунков по БДД, «Жэлил укулары», «Осенняя фантазия».

Экскурсии и походы: «День здоровья»

Встречи и беседы с медсестрой Терсинской амбулатории Нуретдиновой А.Г.: беседа «Профилактика ВИЧ – инфекции и СПИДа»

Встреча с начальником отделения в Агрызском районе отдела профилактики ТУ в г.Наб. Челны ГБУ «БДД» Шиабутдиновой Лейсаней и ведущим специалистом исполкома района Гимазовой Региной: беседа на тему «Безопасное движение», «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»

На внутри школьном учете (ВШУ) на 30.05.2025 состоят 94 ученика, из них 7 в желтой зоне (Фаттахов И, Фаттахов А, Мазитов Н, Мазитов Р, Мазитова И., Салихов С), 87 в зеленой зоне.

На приют «Ласка» направлены Кольцова Кристина (7 класс), Ганин Владислав (4 класс). Классная руководительница посетила учеников 1 раз, Мусина Л.З. (рук. МО классных руководителей) 1 раз. Мать Ганина Алена Анатольевна посещает регулярно.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей,

заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействии повышению авторитета родителей в семье, в школе налажено тесное сотрудничество с родителями учащихся

Направления работы	Проведенные мероприятия
Информационно-просветительское:	Классные родительские собрания. Беседы с родителями 9,11 классов «ОГЭ», «ЕГЭ-2025», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних»; общешкольные родительские собрания «Роль отца в воспитании детей», «Публичный доклад директора. Встреча с сотрудниками ГИБДД», «Порядок проведения ГИА»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, диагностические исследования. В течение полугодия проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками. Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, по профилактике правонарушений. Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей (какие документы, в какие сроки, куда нужно предоставить)
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников «Спортивный Я и мамочка моя!», «Вместе с мамой», выездных экскурсий, участие в проектной деятельности, День здоровья, новый год, и.т.п.
Организационно - деятельностное	Работает родительский комитет. Участвовали в конкурсе родительских инициатив с проектом «Три девицы под окном..», но не выиграли. Работает Совет отцов. Провели родительское собрание «Роль отца в воспитании детей». Участвовали при организации «Зарницы» и спортивных мероприятий школы.

Модуль «Детские и общественные объединения»

В Движении первых зарегистрированы 104 учащихся – 54,7 % от всего количества обучающихся.

В 2024 г. открыто первичное отделение РДДМ, ныне «Движение первых». На уровне школы первичное отделение решает задачи содержательной, организационной, информационной и личностно ориентированной направленности.

Содержательные: – организация мероприятий по направлению деятельности Движения первых;

– организация и проведение всероссийских Дней единых действий;

– организация участия участников Движения в мероприятиях местных и региональных отделений РДДМ, а также во всероссийских проектах и мероприятиях Движения первых.

Организационные: – стратегическое планирование деятельности первичного отделения;

– составление отчетной и аналитической документации.

Информационные:

– организация работы в социальных сетях;

– информирование потенциальных участников о возможности принять участие в проектах и мероприятиях РДДМ на первичном, местном, региональном и федеральном уровнях.

Личностно-ориентированные:

- раскрытие творческого потенциала участников движения;
- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования участников движения;
- формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к России как Отечеству.

Модуль «Школьный театр»

Школьный театр в МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ функционирует в рамках дополнительного образования обучающихся через ДДТ «Радуга талантов». Программа школьного театра «Алтын битлек» реализовывалась в соответствии с учебным планом объединений дополнительного образования на 2024/25 учебный год. Для обучения в театральной студии сформирована одна разновозрастная группа: возраст от 12 до 15 лет – 10 человек (руководитель Юсупова Г.Г.) График проведения тематических занятий: понедельник ; среда.

Цель программы:

- обучение учащихся пониманию татарского театрального искусства и созданию образов;
- пробудить интерес к истории татарского театра, его первым ласточкам, первым шагам;
- воспитание любви к татарскому театральному искусству, формирование нравственных качеств, подготовка к будущей жизни;
- развитие навыков художественного чтения и речи;
- развитие и углубление творческих способностей.

Задачи:

- достичь понимания смысла театрального искусства;
- совершенствование артистических навыков детей в плане переживания и воплощения образа;
- достижение понимания прошлого театра, его первых зародышей;
- различение видов драматического жанра;
- постановки классических произведений;
- выступления на различных конкурсах и соревнованиях, перед родителями;
- углубление, обобщение знаний по словесному искусству.

Адресат программы: воспитанник кружка интересуется театральным искусством, свободно ведет себя на сцене, умеет правильно произносить слова и различать логические акценты, заучивать наизусть различные тексты, работать в обстановке, представленной импровизированным текстом на заданную тему.

Объем программы: программа рассчитана на 144 часа.

Освоение программного материала происходило через теоретическую и практическую части, в основном преобладало практическое направление. Педагог использовал различные формы организации деятельности обучающихся в рамках занятий: групповые и индивидуальные занятия для отработки дикции, мезансцены. Основными формами проведения занятий стали:

- театральные игры;
- конкурсы;
- викторины;
- беседы;
- спектакли;
- праздники.

Отбор материалов для занятий педагоги осуществляли в соответствии со значимыми календарными датами. Это позволило сделать работу обучающихся целенаправленной: каждая сценка или спектакль имели конкретное время для показа, таким образом школьники могут видеть результат своей работы, проанализировать его. По промежуточным результатам работы наблюдается активизация творческой активности школьников; выявлены одаренные дети. Имелись затруднения с подготовкой декораций и костюмов к постановкам.

Программа реализована в полном объеме, все запланированные мероприятия проведены. Занятия благоприятно влияют на обогащение словаря детей, на развитие творческих способностей, воспитывают уверенность в себе.

Динамика учебных достижений обучающихся

Вид, название мероприятия	Уровень	Результат (занятое место)	Дата проведения
V международный телевизионный конкурс художественного слова «Татар сүзе»	международный	Благодарственное письмо	апрель, 2025 г.
XII Межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем – серле тел»	межрегиональный	Диплом лауреата II степени	17.02.2025 г.
Республиканский конкурс театрального искусства «Театральная волна», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	республиканский	Диплом лауреата II степени	14.02.2025 г.
VII Межрегиональный конкурс «Язык предков» для детей и молодежи на родных языках	межрегиональный	2-е место	март, 2025 г.
Заочный этап районного конкурса школьных театров «Огонь вечной славы»	муниципальный	Грамота «Лучшая пантомима»	4 марта 2025 г.
Муниципальный этап театрального конкурса «Сэяр», 2 место	муниципальный	Грамота, сертификат на 15 000 руб.	
Межрегиональный конкурс «Туган телем, иркэ голем»	Межрегиональный	Диплом I степени	

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Работу театральной студии считать удовлетворительной.

Продолжить работу, направленную на снятие телесных зажимов, продолжить развивать зрительную, слуховую память, работать над фантазией и воображением, учить импровизировать под музыку.

Руководителю школьного театра сформировать предложения об улучшении ситуации с подготовкой декораций и костюмов к постановкам и вынести на обсуждение педколлектива.

Модуль «Школьный музей»

В школе действует школьный краеведческий музей который является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Руководитель музея – учитель родного языка и литературы Набиуллина Луиза Зуфаровна.

Деятельность музея в этом учебном году велась по следующим направлениям: встречи с ветеранами – тыловиками и участниками локальных войн, участниками СВО; экскурсии по музейным выставкам; экскурсионная деятельность учащихся; подготовка экскурсоводов; шефство над ветеранами труда; оформление тематических выставок, проведение общешкольных линеек, посвященных памятным датам;

Современные информационные технологии позволили перейти на новый уровень работы с информацией. Создается электронный вариант регистрации экспонатов, информацию можно посмотреть через куаркоды.

Обновили стенды посвященные участникам ВОВ, ветеранам тыловикам, участникам афганской и чеченской войны; открыли стену памяти посвященную участникам СВО.

Активисты школьного музея и ученики школы приняли участие в конкурсах:

- Конкурс популяризаторов науки «Наука без границ» номинация «Имена», Насибуллина Гульшат, диплом 1 степени

- XIII Республиканская конференция исследовательских краеведческих работ

«Жить, помня о корнях своих...», Абзалиев Данил, диплом 1 степени.

В 2024-2025 учебном году основной фонд пополнился информацией об участниках СВО.

Рекомендации:

- 1.Активизировать работу Совета школьного музея, заинтересовать обучающихся музейной деятельностью по разным направлениям.
- 2.Активизировать работу по пополнению фондов музея.
- 3.Активизировать работу по накоплению материала о преподавателях нашей школы, привлекать обучающихся школы, их родителей (бывших выпускников школы).
- 4.Активизировать пропагандистскую и просветительскую деятельность школьного музея не только среди учащихся школы, активно приглашать в музей родителей, жителей сёл, учащихся соседних школ.

ВЫВОДЫ

В личностном развитии школьников за 2024/25 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.

Качество воспитательной работы школы в 2024/25 году можно признать хорошим.

Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.

Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.

Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.

Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.

Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах.

Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.

Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМО можно оценить как хорошую.

Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 85 процентов.

Программы дополнительного образования выполнены в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ

При планировании и организации воспитательной работы на 2025/26 учебный год заместителю директора по ВР и педагогу-организатору:

привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;

пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;

расширить перечень воспитательных дел, способствующих патристическому воспитанию школьников;

Педагогам-предметникам:

шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;

при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, района и города Агрыз;

при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения.

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2025/26 учебном году не менее 95 процентов;

принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;

переработать программы курсов внеурочной деятельности ООО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшекласников:

способствовать выполнению решений Совета старшекласников в своих классах;

контролировать участие представителей класса в работе Совета старшекласников;

выбирать представителей в Совет старшекласников из инициативных и ответственных учеников своих классов;

привлекать Совет старшекласников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.

Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:

активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;

усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;

привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимум.

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Методическая тема района, школы. Цели и задачи

Методическая тема района на 2025-2030 гг: "Реализация физико-математического и физико-химического образования в рамках совершенствования функционирования инженерного и технологического развития в контексте функционирования национальной политики в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан"

Методическая тема школы на 2025-2030 гг.: «Развитие естественно-научного и математического образования как основа формирования инженерного мышления обучающихся в контексте функционирования национальной политики в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан"»

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся в контексте инженерного и технологического развития.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа» и мессенджер МАХ;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП, адресная помощь педагогам по повышению уровня квалификации в ходе аттестации;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования в инженерной и технологической среде;
- сохранить материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

2.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября	Август	Директор, заместитель директора по УВР

2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)		
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР

реализации ФОП и ФАОП		
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа школьных методических объединений по направлениям (по отдельным планам)	В течение года	Руководители МО
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

2.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных, муниципальных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР

Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных, муниципальных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков администрацией школы и взаимопосещение уроков.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Участие обучающихся в предметных олимпиадах и творческих конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
Репетиционные работы по ГИА (по отдельному графику)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Ознакомление родителей изменениями проведения ГИА, ходом подготовки.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9, 11 классов
Работа с педагогическим коллективом		
Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	директор
Информирование о НПК и конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Работа школьных методических объединений (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Согласование плана проведения предметных	сентябрь	ЗДУВР, ЗДВР

недель		
Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Дополнительное образование		
Комплектование школьных кружков и секций, кружков ДДТ и центра «Точка роста»	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских, республиканских, муниципальных мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, ВР
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, замдиректора ВР, классные руководители

2.4 Научно-методическая работа

2.4.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.4.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования в контексте школьной методической темы».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса в контексте инженерного и технологического развития, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного роста педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение инженерно-технологического образования в целях реализации методической темы в образовательный процесс.

2.5. Планы методических объединений

В МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ функционируют 6 школьных методических объединений:

1. Тукманова Г.Ф. – МО учителей гуманитарного цикла
2. Низамбиева Р.Р.. - МО родного (татарского) языка и литературы.
3. Гимазова Ф.Г.. – МО естественно – научного цикла.
- 4.Ипоева А.С.– МО начальных классов
5. Замалиева Р.Б.- МО учителей физико-математического цикла.
6. Мусина Л.З.- МО классных руководителей.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
на 2025-2026 уч. год

Методическая тема: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Приоритетные направления методической работы:

1. Реализация обновленных ФГОС.
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
6. Взаимопосещение уроков и их анализ.
7. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
8. Метапредметные декады
9. Школьные, районные (региональные) конкурсы.
10. Проведение школьного тура ВОШ и участие в муниципальном туре ВОШ.
11. Результативность деятельности МО и педагогов.

Формы реализации целей и задач:

Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки.

Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер-классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

Индивидуальные:

- самоанализ,
- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка.

Направления деятельности:

- 1.Совершенствование педагогического мастерства учителей:
 - а) открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - б) работа по методической теме по самообразованию.
- 2.Организация повышения квалификации:
 - а) курсы повышения квалификации;
 - б) аттестация.
- 3.Изучение нормативных документов.
- 4.Изучение методик, методов, технологий современного обучения, развития, воспитания.

Кадровый состав ШМО учителей гуманитарного цикла:

1. Тукманова Гульнур Файзиевна, учитель русского языка и литературы.
2. Мусина Лейсания Закиевна, учитель русского языка и литературы.
3. Юсупова Гульназ Габдрахмановна, учитель русского языка и литературы.
4. Гинатуллина Гульназ Ульфатовна, учитель истории и обществознания.
5. Избекова Гулия Альфиртовна, учитель истории, английского языка
6. Галияхметова Лейсан Гаптулхаевна, учитель английского языка

Учебно - методическая работа:

№	Мероприятие	сроки	Место рассмотрения	ответственный
Изучение нормативных документов, регламентирующих преподавание русского языка, литературы, истории, обществознания, английского языка				
1.	Выбор учебников, внесенных в федеральный список рекомендованных.	Август	МО	Учителя МО
2.	Рассмотрение рабочих программ.	Август	МО	Учителя МО
3.	Посещение курсов, вебинаров.	Сентябрь - Май	По месту проведения	Учителя МО
Мониторинг качества обучения				
1.	Анализ результатов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, устному собеседованию.	В течение года	МО, педсовет	Учителя МО
2.	Адаптация обучающихся 5-х, 10 классов. Проведение ВКР.	Сентябрь	МО	Учителя МО

3.	Анализ текущих и итоговых срезов знаний.	В течение года	МО	Учителя МО
4.	Разработка программ внеурочной деятельности, плана работы с одарёнными детьми, плана работы с отстающими детьми.	Август	Администрация школы	Учителя МО
5.	Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь	МО	Учителя МО
6.	Подготовка, проведение и анализ пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам.	Октябрь-апрель	МО	Учителя МО
7	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ (5, 9 класс) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для контрольных работ.	Январь	МО	Руководитель ШМО
Обмен и обобщение опыта работы				
1.	Проведение заседаний ШМО	В течение года	школа	Учителя МО
2.	Взаимопосещение уроков коллег	В течение года	школа	Учителя МО
3.	Проведение открытых уроков.	В течение года	школа	Учителя МО
4.	Ведение сайта педагога	В течение года	школа	Учителя МО
6.	Участие в семинарах, выступления на педагогических советах и методических советах школы, на РМО.	Согласно плану работы школы, района	школа	Учителя МО
Организация внеклассной работы по предмету				
1.	Разработка плана и проведение предметной недели	Согласно плану работы школы	МО, школа	Учителя МО
2.	Подготовка к олимпиадам и участие в школьном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, английскому языку.	Сентябрь-октябрь	Школа	Учителя МО
3.	Подготовка учащихся и участие в муниципальном туре олимпиады по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, английскому языку (7-11 класс)	Согласно плану работы района	Школа, место проведения олимпиады	Учителя МО
4.	Подготовка и участие в дистанционных конкурсах, в т.ч. на портале Uchi.ru, Инфоурок, ЯКласс и т.д.	В течение года	Школа	Учителя МО

Заседания методического объединения

№	Рассматриваемые вопросы	дата	место	ответственный
1	«Современные подходы к организации	август	школа	Руководитель и

	образовательного процесса в условиях ФГОС». 1. Утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год. 2. ФГОС в соответствии с ФОП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2025/2026 учебном году. 3. Результаты ГИА, ВПР за 2024-2025 уч.г. 5. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 6–9, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.			учителя МО
2	«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения». 1. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа.» и её возможности. 2. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка». 3. Работа с одаренными детьми. Результаты школьного и муниципального туров ВОШ. 4. Подготовка к ГИА. Успешные практики.	ноябрь	школа	Учителя МО
3	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 4. Итоги административных контрольных работ. 5. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе. 6. Планирование проведения предметной недели.	январь	школа	Учителя МО

4	«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса». 1.Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО. 2.Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку». 3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации. 4. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классах.	март	школа	Руководитель и учителя МО
5	Итоговое заседание. 1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах. Итоги работы школьного методического объединения в 2025-2026 учебном году. Планирование работы на 2026-2027 учебный год. 4. Анализ ВПР. 5.Итоги ПА по предметам.	май	школа	Учителя МО

План
работы школьного методического
объединения учителей естественно-научного цикла
на 2025-2026 учебный год
Руководитель ШМО: Гимазова Ф. Г.,
учитель высшей квалификационной категории

Методическая тема школы : «Развитие естественно-научного и математического образования как основа формирования инженерного мышления обучающихся в контексте функционирования национальной политики в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан».

Методическая тема ШМО : «Формирование естественнонаучной грамотности обучающихся как условие повышения качества естественнонаучного образования в условиях внедрения современных цифровых и практико-ориентированных технологий»

Цель МО:

Создание условий для повышения качества естественно-математического образования путём развития профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование инженерного мышления у обучающихся.

Задачи МО:

1. Расширение педагогического опыта участников МО через обмен лучшими практиками.
2. Освоение и внедрение инновационных педагогических технологий.
3. Организация совместных мероприятий, направленных на повышение мотивации обучающихся к изучению естественных наук и математики.
4. Повышение уровня профессиональных компетенций членов МО посредством участия в конференциях, семинарах и курсах повышения квалификации.

Проведение исследовательской и проектно-исследовательской деятельности

Формы работы МО:

- Заседания методического объединения.
- Участие в семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам повышения качества образования.
- Семинары-практикумы
- Круглые столы
- Открытые уроки и мастер-классы
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Конференции и конкурсы
- Совместные учебно-воспитательные мероприятия
- Повышение квалификации педагогов. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества преподавания предметов естественно-научного цикла и математики.
- Увеличение количества выпускников, выбирающих профессии технического профиля.
- Активизация научной и творческой деятельности обучающихся.
- Рост профессионального мастерства педагогов.

Тематика заседаний МО учителей естественно- научного цикла

Срок	Содержание	Ответственный
------	------------	---------------

Август	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» 1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ. 3. Подготовка к проведению входного контроля. 4. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 5. Утверждение тем самообразования 6. Проведение предметной недели (график, план) 7. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2024-2025 учебный год (справки)	Руководитель МО, учителя-предметники МО, заместитель директора по УВР
Ноябрь	Заседание 2 Тема: «Контроль качества знаний – одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС». 1. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам (справка). 2. Анализ входных контрольных работ (справка). 3. Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в профессиональных конкурсах, участие и результативность в других мероприятиях) 4. Преемственность в обучении предметов естественно – математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)	Руководитель МО, учителя-предметники МО
Январь	Заседание 3. Тема. «Межпредметный семинар «Применение STEM-подхода в учебном процессе» 1.Применение STEM-подхода в учебном процессе. 2.Проведение предметной недели (справка) 3.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4.Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие (справка) 5.Составление графика оценочных процедур на 2 полугодие (график)	Руководитель МО, учителя-предметники
Март	Заседание 4 Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации» 1. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ (инструкции) 2. Проведение пробных экзаменов (анализ) 3. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации» 4. Подготовка к ВПР 5. Функциональная грамотность на уроках (справка)	Руководитель МО, учителя-предметники МО

Май	Заседание 5 Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». 1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации по итогам года. 4. Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год, определение перспектив развития. 3. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах, конференциях	Руководитель МО, учителя-предметники МО
-----	--	--

План работы МО учителей физико-математического цикла на 2025-2026 учебный год

Тема работы МО: Формирование инженерного мышления учащихся через развитие естественно-научного и математического образования в рамках реализации приоритетов национальной образовательной политики.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по математике физике и информатике.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

Темы самообразования учителей:

1. **Замалиева Р.Б.** «Разработка и внедрение педагогических технологий, способствующих формированию математической грамотности и развитию инженерного мышления обучающихся в контексте современных требований ФГОС и приоритетов национальной образовательной политики.»
2. **Губайдуллина Г.А.** «Функциональная грамотность на уроках математики»
3. **Насибуллина А.М.** «Формирование функциональной грамотности на уроках физики»
4. **Широбокова Д.Н.** «Внедрение современных образовательных технологий, как способ повышения качества образования»
5. **Валиева Г.М.** «Разработка и внедрение педагогических технологий, способствующих формированию математической грамотности и развитию инженерного мышления обучающихся в контексте современных требований ФГОС и приоритетов национальной образовательной политики.»

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- создание условий для развития творческой активности обучающихся.

Направления работы МО учителей математики, физики и информатики на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- ☐ Анализ работы за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- ☐ Анализ посещения открытых уроков.
- ☐ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- ☐ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- ☐ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ☐ Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС.

3. Организация методической деятельности:

- ☐ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- ☐ Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.
- ☐ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.

Организационные формы работы:

1. Заседания школьного методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров в ОУ города.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Тематика заседаний МО учителей физико-математического цикла

Дата	Содержание	Ответственный
Август - октябрь	Заседание №1. «Содержание и основные направления деятельности ШМО учителей математики, физики и информатики в 2025-2026 учебном году» План заседаний: 1. Анализ работы ШМО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО на новый	

	учебный год. 3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании ШМО. 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, элективным курсам, занятиям внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год. 5. Знакомство с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Межсекционная работа: • Организация и проведение входного контроля по математике. • Утверждение тем по самообразованию. • Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году. • Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. • Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. • Оформление уголков «Готовимся к экзаменам». • Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). • Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. • Проведение административных контрольных работ за 1 четверть.	Руководител ь МО Учителя- предметник и
Ноябрь - декабрь	Заседание № 2 «Методы и формы контроля достижения планируемых результатов обучения на уроках математики, информатики» План заседания: 1. Формы и методы контроля знаний учащихся на уроках математики в 5-11 классах 2. Анализ результатов контрольных работ за 1 четверть. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по математике и информатике. 3. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 4. Проектная деятельность по математике физике и информатике в 2025-2026 учебном году. Межсекционная работа: 5. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников. 6. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. 7. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 8. Проведение административных контрольных работ за 2 четверть. 9. Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и физике. 10. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные)	Руководител ь МО Учителя- предметник и

Январь –март	Заседание №3. «Использование межпредметных связей на уроках математики, физики и информатики» План заседания: 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. Межсекционная работа: • Участие в муниципальном семинаре учителей математики • Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и информатике. • Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. • Проведение административных контрольных работ за 3 четверть. • Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). • Подготовка к защите индивидуальных итоговых проектобучающимися 5-9 и 11 классов.	Руководитель МО Учителя-предметники
Апрель -Июнь	Заседание №4 «Составляющие образовательного процесса» План заседания: 1. Результаты итогового административного контроля по предметам. 2. Выполнение программ. 3. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по математике и информатике за учебный год. 4. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам. 5. Отчет о работе ШМО за 2025-2026 учебный год 6. Подведение итогов года. Задачи ШМО учителей математики, физики и информатики на 2026-2027 учебный год. Межсекционная работа: • Проведение итоговых административных контрольных работ. • Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. • Защита индивидуальных итоговых проектов обучающихся 5-9 и 11 классов. • Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике физике и информатике. • Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). • Разработка методических рекомендаций по курсу «Вероятность и статистика» с учетом полученного опыта учителей, работающих	Руководитель МО Учителя-предметники

**работы школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2025 – 2026 учебный год**

Методическая тема района на 2025-2030 годы:

«Реализация физико-математического и физико-химического образования в рамках совершенствования функционирования инженерного и технологического развития в контексте функционирования национальной политики в Агрызском муниципальном районе РТ»

Методическая тема школы: «Развитие естественно-научного и математического образования как основа формирования инженерного мышления обучающихся в контексте функционирования национальной политики в Агрызском муниципальном районе РТ»

Методическая тема работы МО начальных классов :

«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности, инженерного мышления, как способ повышения качества образования младшего школьника».

«Цель работы МО:

повышение качества образования через применение различных способов и приёмов развития функциональной грамотности как фактора повышения образования в условиях реализации новых образовательных стандартов;

-совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
5. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение

курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

9.Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

10.Выявление и поддержка одарённых детей, повышение их активности в олимпиадном движении, раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно – исследовательской деятельности.

Исходя из цели и задач, можно сформулировать следующие направления функционирования методического объединения, реализация которых предстоит в этом учебном году:

1. Повышение общего качества образования учащихся 1 ступени.
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся.
3. Совершенствование и модернизация системы контроля и оценки знаний учащихся.
4. Укрепление здоровья детей и применение в ОП оздоровительных технологий.
- 5.Осуществление психолого-педагогической поддержки учащихся на основе дифференцированного подхода.
6. Кооперация начального и среднего образования; преемственность обучения.
- 7.Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся.
8. Расширение применения диагностических методик (УУД)
9. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов

5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая); организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	сентябрь	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	сентябрь	Учителя начальных классов

6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематическ и	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Зам дир. по УВР

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
повышение эффективности контроля уровня обученности;
повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце учебного года	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематическ и	Учителя начальных классов

4.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	В течение года	Учителя нач.классов
----	---	----------------	---------------------

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя нач. классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя нач. классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя нач.классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	В течение года	Учителя нач. классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя нач. классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя нач. классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя нач. классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь- октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя нач. классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя нач. классов

Организационные формы работы:

Заседания методического объединения;

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;

Взаимопосещение уроков педагогами;

Выступление учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

Повышение квалификации педагогов на курсах.

Прохождение аттестации педагогов.

Список членов МО учителей начальных классов

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Категория	Тема самообразования	Проблема, над которой работает учитель в течение учебного года.	Дата реализации
1.	Закирова Резеда Наилевна	нет категории	Создание ситуации успеха на уроках в начальной школе.	Интеллектуально-личностное развитие младших школьников средствами урока в условиях реализации ФГОС начального общего образования.	В течение года
2.	Каримова Фарида Фанисовна	Первая	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности младших школьников в условиях реализации обновлённых ФГОС.	Педагогическая симптоматика трудностей при обучении учащихся начальных классов - пути решения проблем.	В течение года
3.	Закирова Аида Назимовна	Первая	«Развитие профессиональн	Система учебных заданий как	В течение года

			ой компетенции педагога, как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»	основное средство организации деятельности учащихся.	
4.	Шабаета Фарида Зангировна	Высшая	«Развитие коммуникативной компетенции младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»	Средства и возможности интерактивного образовательного комплекса для организации активных форм обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования	В течение года
5.	Ипоева Альбина Семёновна	Высшая	«Развитие исследовательской и познавательной деятельности младших школьников в начальной школе»	Средства и возможности интерактивного образовательного комплекса для организации активных форм обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования	В течение года
6.	Хазиева Гульназ Ринатовна	СЗД	«Использование новых технологий в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»	Средства и возможности интерактивного образовательного комплекса для организации активных форм обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования	В течение года
7.	Давлетбаева Рузиля Нуршаеховна	Высшая	«Использование инновационных технологий как средство активации учебной деятельности	Средства и возможности интерактивного образовательного комплекса для организации активных форм	В течение года

			младших школьников»	обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС начального общего образования	
--	--	--	---------------------	--	--

Заседания МО учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	Дата	Ответственные
1.	Заседание № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год». Анализ работы ШМО за истекший год, утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. Утверждение тем по самообразованию. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО; Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий	1. Анализ работы МО. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2025– 2026 уч.год: Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на ШМО заседании. Планирование воспитательной работы на год. Составление программы адаптации первоклассников к школе. Инструктивно методическое заседание Система подготовки учащихся 4 классов к Всероссийским проверочным работам. Утверждение тем самообразования. 3. Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса.	Август	Руководитель МО Учителя начальных классов

2	Заседание № 2 «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности». Адаптация первоклассников к школе».	1.Контрольные работы, замеры скорости письма, вычислительных навыков, техники чтения, в целях проверки знаний, умений и навыков учащихся. -Анализ формирования предметных результатов по русскому языку и по математике во 2-4 классах -Анализ итогов школьной олимпиады по русскому языку и по математике учащимися 4 класса. 2.Составление плана работы с одаренными детьми. 3.Функциональная грамотность младших школьников. 4. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 5. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся 6. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников 7. Анализ работы учителей. Итоги мониторинга успешности обучения младших школьников за I четверть.	ноябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов Ипоева А.С
3	Заседание № 3 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»	1.Итоги успеваемости за 1 полугодие. -Анализ итоговых контрольных работ. - Анализ итогов муниципальной олимпиады по русскому языку и по математике учащимися 4 класса. -Контроль состояния тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике -Формирование УУД на уроках в 1-4 классах -Анализ ведения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности и обучения на дому - Результаты взаимопроверки состояния ведения ученических дневников, тетрадей. 2.Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 5. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 6. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках	январь	Руководитель МО Учителя начальных классов

		окружающего мира» 7. Подготовка и участие в различных конкурсах 8. Анализ работы МО за первое полугодие.		
4	Заседание № 4 «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Подготовка к всероссийским итоговым проверочным работам обучающихся 4 классов в условиях реализации ФГОС НОО 2. Анализ формирования предметных результатов по математике и русскому языку во 2-4 классах -Анализ ведения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности -Анализ состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике -Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися 3. Движение к функциональной грамотности. 4. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 5. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 6. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности» 7.«Виды диагностики уровня сформированности функциональной грамотности младших школьников» 8. Соблюдение режима дня. 9. Преимущество в обучении в 5 классах.	март	Руководитель МО Учителя начальных классов
5.	Заседание № 5 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026- 2027 учебный год».	1. Итоги работы и результативность обучения за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. 3. Итоги проведения диагностических работ в 1-4 классах. 4. Участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах) 5. Методическая копилка-обзор методических находок учителей 6. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год.	май	Руководитель МО Учителя начальных классов

Руководитель МО начальных классов:

/Ипоева А.С

План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2025-2026

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ Терсинской СОШс учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностноориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психологопедагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.
- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность: Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшем триместре

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели,

интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма □ Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

**Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Заседание №1

Август

Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по ВР Валиева Г. М.
Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Заместитель директора по ВР Валиева Г. М.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2025-2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	Заместитель директора по ВР Валиева Г. М.

Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Заместитель директора по ВР Валиева Г. М.
---	--

Заседание №2

Ноябрь

Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательнопрофилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Тема выступления	Ответственный
Реализация программы воспитания 2025-2026 учебном году.	Заместитель директора по ВР Валиев Г. М.
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся	Педагог-психолог Беркутова Г. Ф.

Заседание №3

Февраль

Тема: Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

Цель: воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

Тема выступления	Ответственный
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях	Кл. рук. Избекова Г. А.

Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Круглый стол.	Классные руководители
Влияние семьи на становление личности.	Кл. рук. Шабаева Ф. З.
Работа ОУ по профориентации школьников	Заместитель директора по ВР Валиева Г. М.

Заседание №4

Апрель

Тема: «Школа – территория безопасности»

Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек	Кл. рук. Тукманова Г. Ф..
Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. Алгоритм действий пед. коллектива в случае школьного травматизма	Учитель ОБЗР Беркутова Г. Ф.
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Классный рук. Замалиева Р. Б.

Заседание 5

Май

Тема: Подведение итогов работы МО за 2025/2026уч. год

Цель: Обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы ШМО классных руководителей, обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год	Руководитель ШМО Мусина Л. З.
Подведение итогов работы МО за 2025-2026 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР Валиева Г. М.
«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.	Классные руководители
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Классные руководители Заместитель директора по ВР Валиева Г. М.

План работы методического объединения учителей родного (татарского) языка и литературы

Руководитель: Низамбиева Р. Р.

Методическая тема района: «Реализация физико-математического и физико-химического образования в рамках совершенствования функционирования инженерного и технологического развития в контексте функционирования национальной политики в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан.

Методическая тема школы: «Развитие естественно-научного и математического образования как основа формирования инженерного мышления в обучении»

Методическая тема школьного методического объединения: «Развитие конструктивного и исследовательского мышления как структура инженерного мышления в контексте функционирования национальной политики»

Список учителей родного (татарского) языка на 2025-2026 учебный год.

№	Школа	ФИО полностью	Действующая категория	Стаж работы	Аттестация год прохождения/планируемый год	Курсы (год), место прохождения (за последние три года)	Тел. сот	Электронный адрес	Преподаваемые предметы\сколько часов	Тема самообразования	Дата рождения
									Например: математика/5 ч. Физика/10ч.		
	МБОУ Терсинская СОШ Агрызского муниципального района РТ	Набиуллина Луиза Зуфаровна	Высшая	38	28.12.2020	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический	89093114143	0121001135@edu.tatar.ru . nabiullinaluiza823@gmail.com	Тат яз и лит -12	Укучыларның логик фикерләү сәләтләрен үстерүдә инженерлык фикерләү технологияләрен өйрәнү	09.07.1966

						университет», 72 часа, 02.04.2025-17.04.2025					
	МБОУ Терсинска я СОШ Агрызског о муниципал ьного района РТ	Юсупова Гульназ Габдрахмановна	Высшая	33	26.12.2024	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинск ий государственный педагогический университет», 72 часа, 02.04.2025-17.04.2025	896007258 30	0121000124@edu.tatar.ru gulnaz.yusupova.73@inbox.ru	Тат яз лит – 23 (9)	Развитие творческой одаренност и детей в условиях образовате льного учреждени я через театрализо ванную деятельнос ть.	15.02.1973
	МБОУ Терсинска я СОШ Агрызског о муниципал ьного района РТ	Низамбиева Раушания Ринатовна	Высшая	35	28.12.2020	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинск ий государственный педагогический университет», 72 часа,	896008684 73	0121000084@edu.tatar.ru nizambiyeva1971@mail.ru	Тат яз лит – 20	Инженерл ык фикерләве н үстерү технология ләрен өйрәнү һәм туган тел һәм әдәбият дәресләрен дә STEM - технология сен һәм мантыйкы й фикерләүн е үстерүгә	27.03.1971

						02.04.2025-17.04.2025				нигезлэнгэ н дидактик уеннар куллану)	
	МБОУ Терсинска я СОШ Агрызског о муниципал ьного района РТ	Сулейманова Гульнара Венеровна	Первая	27	2022 март 2027	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинск ий государственный педагогический университет», 72 часа, 02.04.2025-17.04.2025	896562974 80	gulnaracul@mai l.ru	Тат теле, әдәби уку, татар әдәбияты – 9 сәг	Формирова ние лингвисти ческой компетенц ии как основа исследоват ельского мышления при изучении родного языка	27.06.1977
	МБОУ Терсинска я СОШ Агрызског о муниципал ьного района РТ	Шайдуллина Ляйсан Маликовна	Высшая	31	27.12.2022	Применение цифровых технологий в обучении родному (татарскому) языку и литературе (в том числе 16 часов оказание первой помощи), Центр цифровых образовательных технологий Edu Tech КФУ , 14.04.2025 - 26.04.2025, 72 часа	896006913 71	idelia2006@mai l.ru	Тат яз лит – 8	Краеведчес кий компонент как ресурс духовно- нравственн ого воспитани я на уроках и во внеурочно й деятельнос ти по родному (татарском у) языку и	07.02.72

										литературе	
	МБОУ Терсинска я СОШ Агрызског о муниципал ьного района РТ	Каримова Лидия Ильдусовна	Высшая	34	28.12.2021	Инновационные подходы к организации педагогической деятельности учителя родного (татарского) языка и литературы (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинск ий государственный педагогический университет», 72 часа, 02.04.2025-17.04.2025	<u>798722431 61</u>	<u>karimova_lidiya @mail.ru</u>	Тат яз лит – 26 (12)	Татар телен һәм әдәбиятын өйрәтүдә яңа технология ләр кулланып, татар телен өйрәтүгә кызыксыну уяту	29.05. 1972

Цели и задачи:

- Повышение профессионального мастерства учителей татарского языка.Обмен опытом и передовыми методиками преподавания
- Совершенствование форм и методов обучения и воспитания учеников
- Сохранение и развитие родного (татарского) языка и культуры
- Подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах и методических семинарах

Основные разделы плана

Организационный этап
Изучение потребностей и пожеланий учителей

Ознакомление с планом работы на учебный год
Распределение обязанностей в методическом объединении
Создание графика заседаний и мероприятий
Повышение квалификации
Семинары по современным методикам преподавания татарского языка
Вебинары с опытными педагогами и специалистами.

1. Участие на методическом семинаре КФУ «Преподавание родного(татарского) языка и литературы: вызовы времени и ключевые факторы повышения качества» в рамках международной НПК «Национальные литературы республик Поволжья: проблемы межкультурной коммуникации»

2. Туган (татар) тел һәм әдәбият укытучылары ассоциясенң 2025/2026 нчы уку елына кабул ителгән эш планы нигезендә үткәрелгән вебинарларда катнашу

Обзор и внедрение новых учебных программ и пособий
Работа с нормативными документами и требованиями ФГОС
Обмен опытом и внедрение инноваций
Проведение открытых уроков с последующим обсуждением
Анализ и совместная разработка учебных и внеклассных мероприятий
Разработка проектов и тематических планов на основе современных требований
Использование цифровых технологий в обучении татарскому языку
Воспитательная работа и культура

1. Мәгариф оешмаларында укучылар арасында Г. Тукай әсәрләре һәм ижаты буенча рәсемнәр конкурсы(октябрь- апрель)

Организация мероприятий, посвящённых татарской культуре, традициям и праздникам

Гаилә кыйммәтләре һәм буыннар арасында бәйләнеш

Татар халкының рухи кыйммәтләре, гаилә традицияләре, телен саклау

Конкурсы чтецов, переводчиков, краеведческие проекты

«Шәжәрәләр – нәсел агачы» төбәкара фәнни-гамәли конференциясе (ноябрь)

Россия Федерациясе халыклары телләрендә укучыларның тикшеренү конференциясе (Ноябрь)

Создание условий для развития творческих способностей учащихся через язык

«Мәдәниятләр диалогы» республика мәдәни-мәгариф проекты(ноябрь)

«Сәйяр» республика балалар һәм яшүсмерләр театр фестивале (январь)

Укучыларның республика фән олимпиадалары (январь)

Халыкара туган тел көненә багышланган чаралар (Февраль)
«Иң яхшы татар теле һәм әдәбияты укытучысы» бөтенроссия һөнәри бәйгесе (Февраль)
Укучыларның республика фән олимпиадалары (Февраль)
Р.Фәхреддин исемендәге республика педагогик укулары (Февраль)
Яшь шагыйрьләр, язучылар һәм драматургларның «Илһам» бөтенроссия бәйгесе (Февраль)
Һади Атласи исемендәге регионар фәнни гамәли укулар (Февраль)
Ибраһим Хәлфин исемендәге республика фәнни конференциясе (Февраль)

Март	
К. Насыйри исемендәге яшүсмерләрнең төбәкара фәнни-тикшеренү укулары	Кучуковская школа, Красноборская школа
Туфан Миңнуллин исемендәге төбәкара фәнни-гамәли конференция	2 школа

Мәгариф оешмаларының һәм якшәмбе мәктәпләренә туган тел укытучыларының бөтенроссия бәйгесе	Терсинская школа, Крындинская НШ, 4 школа, 3 школа
--	--

Апрель	
Татар теле һәм әдәбиятыннан XIII халыкара олимпиада	Победители
Туган тел форумы	Все школы города
Г. Тукай исемендәге Республика фәнни-тикшеренү укулары	Все школы города, Сарсак-Омгинский лицей, Кадыбашская школа
«Яковлев укулары» төбәкара фәнни-гамәли конференциясе (чуваш телендә беләм алучы мәктәпләр өчен)	-

Контроль и анализ результатов

Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся

Обсуждение результатов аттестации и олимпиад

Подведение итогов деятельности МО по итогам учебного года

Корректировка планов и методов работы

Примерный график заседаний МО

№	Месяц	Тема заседания	Формат	Ответственные
1	Сентябрь	Организационное собрание, план работы	Совещание	Руководитель МО
3	Ноябрь	Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад	заседание	Рук. МО

		и конкурсов О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ		
4	Декабрь	Работа с нормативной документацией Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2025-2026 учебном году. 2. Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по родному (татарскому) языку. 3. Результативность методической работы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Функциональная грамотность на уроках родного языка. (по материалам курса по функциональной грамотности на уроках татарского языка. 5. Роль тренажёров в формировании функциональной грамотности учащихся 5.Проведение пробных экзаменов по выбору, ЕРЭ по родному (татарскому) языку	Круглый стол	Завуч по УВР Набиуллина Л. З Низамбиева Р, Р
5	Февраль	Внеклассные мероприятия по предмету 1.Татарстанда Хәрби батырлык һәм хезмәт фидакәрлеге елы 2.Габдулла Тукайның тууына 140 ел 3.Герой-шагыйрь Муса Җәлил тууына 120 ел 4.Гаилә кыйммәтләре һәм буыннар арасында бәйләнеш 5.Татар халкының рухи кыйммәтләре, гаилә традицияләре, телен саклау	Обсуждение и планирование	Все участники
6	Март	Подготовка к олимпиадам и конкурсам Цифровая школа. Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Тел һәм мәдәниятне заманча форматта тәкъдим итү, цифрлы киңлектә татар дөньясын ныгыту. Интернет һәм социаль челтәрләрдә телебезне,	Практическое занятие	Набиуллина Л. З Завуч по УВР Широбокова Д. Н, учитель информатики

		мэдэнигтебэзне, тарихыбызны күрсэгү		
7	Май	Итоговое собрание, анализ деятельности	Совещание	руководитель МО

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ

2025 - год защитника Отечества

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 5 декабря: Битва за Москву;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август

- 22 августа: День Государственного флага
- 23 августа: День воинской славы России Российской Федерации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальная школа (1-4 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	1-4	1 сентября	Зам директора по ВР Валиева Г.М., советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Классный час «Зачем человеку учиться?»	1-4	1 сентября	Классные руководители по ВР Латыпова И.В., советник директора по воспитанию Шепелева А.Ю., классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Директор школы, зам. директора по ВР Валиева Г.М., советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
«День Самоуправления»	2-4	3 октября	Зам директора по ВР Валиева Г.М., советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В.
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Общешкольное мероприятие, посвященное «Дню матери» «Как прекрасно это слово – мама!»	1-4	28 ноября	Классные руководители, советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В.
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В.
Новогодняя Ёлка	1-4	29 декабря	Советник директора по воспитанию, классные руководители 1-4 классов
«Вперед, мальчишки»	1-4	19 февраля	Учитель ОБЗР, учитель физической культуры
Мероприятия к 8 марта	1-4	5-6 марта	Советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители

Мероприятие «Помним. Гордимся. Чтим»	3-4	6-8 мая	Зам директора по ВР Валиева Г.М.,советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Участие в акциях: «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	1-4	1-9 мая	Классные руководители, актив класса
Участие в Митинге	1-4	9 мая	Зам директора по ВР Валиева Г.М.,советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Прощание с начальной школой	4	Май	Классный руководитель 4 класса
Линейка «Последний звонок -2026»	1-4	25 мая	Зам директора по ВР Валиева Г.М.,советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Итоговые классные часы	1-4	Май	Классные руководители

Модуль «Урочная деятельность»
(согласно программе по общеобразовательным направлениям и календарно-тематическому направлению по предметам)

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
День гражданской обороны. МЧС России. Информационный час	1-4 класс	07.10.2025г	Учитель ОБЗР Беркутова Г.Ф.
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4 класс	По графику	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание МО классных руководителей	1-4	1 неделя сентября	МО классных руководителей Мусина Л.З.

Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	1-4	До 17 сентября	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	1 раз в неделю	МО классных руководителей Мусина Л.З. .Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: «Группой риска», «ОВЗ»	1-4	До 19 сентября	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях	1-4	До 16 сентября	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 19 сентября	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 18 сентября	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Заседание МО классных руководителей	1-4	Ноябрь март	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	апрель	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 05 июня	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	МО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители

**Модуль «Внеурочная деятельность»
(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Разговоры о важном	1-4 кл	1	Классные руководители
Орлята России	1-4 кл	1	Классные руководители
Юный робототехник	2 кл	1	Широбокова Д.Н.
Я создаю мультки	4-5кл	2	Широбокова Д.Н.
Юный шахматист	4 кл	2	Гинатуллин Р.И.
Мы - патриоты	3 кл	1	Каримова Л.И.
Математика с увлечением	1 кл		Ипоева А.С.
Любители русского языка	1 кл		Ипоева А.С.

Психология для школьников	3 кл		Беркутова Г.Ф.
Мастерская чудес	4-9 кл		Минглина М.В.
Живая планета	4 кл		Минглина М.В.
Английский язык	1 кл		Галиахметова Л.Г.
Сценическое мастерство	2-5 кл		Каримова Ф.Ф.
Калейдоскоп наук	4 кл		Шабаетова Ф.З.
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируются для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	Мусина Р.Ш.
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Зам директора по ВР Валиева Г.М., советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., Классные руководители, психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения» самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители,
Участие во Всероссийских проектах «Орлята России» - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители

Организация дежурства по школе	1-4	В течение года	Советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Организация дежурства по классу	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируются для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в полугодие	Классные руководители
Тематические экскурсии	1-4	Сентябрь-май	классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Месячник безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	1-30 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Сентябрь, май	Директор школы, учитель ОБЗР
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-5 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП. Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Учитель ОБЗР, классные руководители
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Окончание 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители, учитель обществознания

Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьной Елке.	1-4	В конце каждой четверти, перед школьной Елкой	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	В течение года	Директор школы, учитель ОБЗР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Окончание 3 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактике ДТП	1-4	Май	Классные руководители
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ,	1-4	После каждой четверти	Классные руководители
поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.			

Модуль "Внешкольные мероприятия"			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей	1-4	В течение года	Классные руководители

программы воспитания и календарного плана воспитательной работы			
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	классные руководители
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	1-4	В течение года	классные руководители, руководитель музея Набиуллина Л.З.
Модуль «Школьный театр»			
Ознакомление и запись в объединения «Алтын битлек» «Сценическое мастерство»	1-4	сентябрь	Классные руководители, руководитель кружка Юсупова Г.Г.
Участие в театральных представлениях класса, школы		В течении года	руководитель кружка Юсупова Г.Г.
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.		В течении года	Классные руководители, педагог-организатор
Модуль «Трудовая деятельность»			
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах.	1-4	В течении года	Классные руководители
Участие в акциях: «Чистые улицы»; «Посади дерево» «Птицы- наш друзья» «Школа- наш дом» «Приведи в порядок планету»	1-4	В течении года	Классные руководители

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная школа (5-9 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	5-9	1 сентября	Зам директора по ВР Валиева Г.М., советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Классный час «Зачем человеку учиться?»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Директор школы, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Самоуправления»	5-9	3 октября	классные руководители
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Общешкольное мероприятие, посвященное «Дню матери» «Как прекрасно это слово – мама!»	1-4	28 ноября	Классные руководители
Новогодняя Ёлка	5-9	25-29 декабря	классные руководители
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	Февраль	Учителя литературы
Конкурс по ПДД	6-7	Февраль	Учитель ОБЗР
Участие в Районных Зимних соревнованиях	5-9	Февраль	Учителя физкультуры
«Вперед, мальчишки»	5-9	19 февраля	Учитель ОБЗР, учителя физической культуры,
Мероприятия к 8 марта	1-4	5-6 марта	советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В. Классные руководители, актив класса
Мероприятие «Помним. Гордимся. Чтим»	3-4	6-8 мая	
Участие в акциях: «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	1-4	1-9 мая	

Участие в Митинге	1-4	9 мая	
Линейка «Последний звонок -2026»	5-9	22-25 мая	Зам директора по ВР Валиева Г.М.,советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Итоговые классные часы	5-8	Май	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
--	--	--	--

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание МО классных руководителей	5-9	1 неделя сентября	ШМО классных руководителей Мусина Л.З. Классные руководители
Планирование воспитательной работы классов на 2025-2026 учебный год	5-9	До 17 сентября	Классные руководители, ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	5-9	До 19 сентября	Классные руководители, ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Проведение кл. часов, <i>Даты и темы планируются для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в неделю	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З..
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 16 сентября	Педагог-организатор, классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Оформление классных уголков	5-9	До 19 сентября	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2025-2026 учебный год	5-9	с 18 сентября	Педагог-организатор ШМО классных руководителей Мусина Л.З.Классные руководители
Заседание МО классных руководителей	5-9	ноябрь	Педагог-организатор ,ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Заседание МО классных руководителей	5-9	март	Педагог-организатор, ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители , ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 05 июня	Классные руководители , ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители, ШМО классных руководителей Мусина Л.З.

Модуль «Внеурочная деятельность»			
---	--	--	--

(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
Разговоры о важном	5-9	1	Классные руководители
Россия - мои горизонты	6-9	1	Классные руководители
Я, ты, он, она - вместе целая страна	5	1	Классные руководители
Я создаю мультики	5кл		Широбокова Д.Н.
Мастерская чудес	5-9 кл		Минглина М.В.
«Scratch программирование»	5	1	Широбокова Д.Н.
Робототехника VEX IQ	5-9	1	Широбокова Д.Н.
3D моделирование	5-9	3	Широбокова Д.Н.
Эндшпиль	5	2	Валиева Г.М.
64 клетки	6-9	1	Гинатуллин Р.И.
«Химия вокруг нас»	7-9	2	Замалиева Р.Б.
«Юный техник»	5-9	2	Салихов М.С.
«Самodelкины»	7-9	2	Салихов М.С.
«Промышленный дизайн. Проектирование материальной среды»	5-9	4	Минглина М.В.
«Цепь открытий»	9	2	Насибуллина А.М.
Школа безопасности	5-6	2	Каримова Л.И.
«Стрелок»	8-9	2	Салихов М.С.
Английский театр	8б	2	Галиахметова Л.Г.
ШСК Волейбол	7-9	2	Гинатуллин Р.И.
«Хореография»	8-9	2	Кадырова Д.А.
«Сценическое мастерство»	5	1,6	Каримова Ф.Ф.
Модуль «Урочная деятельность»			

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируются для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	Мусина Р.Ш.
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители, психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий по плану «Движения первых»	5-9	В течение года	Руководитель РДДМ
Участие во Всероссийских проектах «Движения первых» - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители

Модуль «Самоуправление»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	--------------	-------------	----------------------

Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Советник, классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Месячник безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	1-30 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	4-5 сентября	классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	1 раз в четверть	Зам. директора по воспитанию, классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Окончание 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители, учитель обществознания
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Окончание 2 четверти	Классные руководители

Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Окончание 3 четверти	Классные руководители
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Советник
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	22-26 мая	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	5-9	До 19 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 15 декабря	Классные руководители
Выставка плакатов «Помним. Гордимся. Чтим», формат А3	5-9	С 20 апреля	классные руководители

Модуль "Внешкольные мероприятия"

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности,	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям			
Экскурсии, походы выходного дня организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители

Модуль "Социальное партнерство"

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	---------------	-------------	----------------------

Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	классные руководители
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	классные руководители

Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Кадырова Д.А.
Выставление новостей на сайте школы	5-9	Каждую неделю	Мусина Р.Ш.
Фоторепортажи со школьных мероприятий	5-9	В течение года	Советник
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, советник
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия с е л а , района	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6-9	Раз в неделю	Классные руководители
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	1-4	В течение года	классные руководители, руководитель музея Набиуллина Л.З.
Модуль «Школьный театр»			
Ознакомление и запись в объединение «Алтын битлек»	5-9	сентябрь	Клссные руководители, руководитель кружка Юсупова Г.Г.
Участие в театральных представлениях класса, школы	5-9	В течении года	руководитель кружка Юсупова Г.Г., Галиахметова Л.Г., Каримова Ф.Ф.
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д.	5-9	В течении года	Классные руководители, педагог- организатор
Модуль «Трудовая деятельность»			
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах.	5-9	В течении года	Классные руководители
Участие в акциях: «Чистые улицы»; «Посади дерево»	5-9	В течении года	Классные руководители

«Птицы- наш друзья»			
«Школа- наш дом»			
«Приведи в порядок планету» Посадка деревьев «Аллея памяти», «Сад памяти»			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Средняя школа (10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2025 года»	10-11	1 сентября	Зам директора по ВР Валиева Г.М.,советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
Классный час «Зачем человеку учиться?»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Директор школы, Зам директора по ВР Валиева Г.М.,советник директора по воспитанию Сулейманова Г.В., классные руководители
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Самоуправления»	10-11	3 октября	классные руководители
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Классные руководители
Общешкольное мероприятие, посвященное «Дню матери» «Как прекрасно это слово – мама!»	10-11	28 ноября	Классные руководители, советник
Новогодняя Ёлка	10-11	25-29 декабря	Классные руководители, советник
Конкурс чтецов «Живая классика»	10-11	Февраль	Учителя литературы
Участие в Районных Зимних соревнованиях	10-11	Февраль	Учителя физкультуры
«Вперед, мальчишки»	10-11	20 февраля	Учитель ОБЗР, учителя физической культуры
Мероприятия к 8 марта	10-11	5-6 марта	Советник, классные руководители
Мероприятие «Помним. Гордимся. Чтим»	10-11	6-8 мая	Советник, классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики», «Бессмертный полк»	10-11	1-9 мая	Классные руководители, актив класса, советник

Участие в Митинге	10-11	9 мая	Советник, классные руководители
Линейка «Последний звонок -2026»	10-11	22-25 мая	Советник, классные руководители
Итоговые классные часы	10-11	Май	Классные руководители

Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание МО классных руководителей	10-11	1 неделя сентября	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Планирование воспитательной работы с классов на 2025-2026 учебный год	10-11	До 17 сентября	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 19 сентября	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируются для своего класса на год!</i>	10-11	1раз в неделю	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, и ДОП (Навигатор)	10-11	До 16 сентября	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Оформление классных уголков	10-11	До 19 сентября	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2025-2026 учебный год	10-11	с 18 сентября	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Заседание МО классных руководителей	10-11	ноябрь	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Заседание МО классных руководителей	10-11	март	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 05 июня	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители ШМО классных руководителей Мусина Л.З.
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители

Модуль "Социальное партнерство"

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Советник, классные руководители
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Советник, классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»

(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Геоинформационные технологии»	10-11	1	Насибуллина А.М.
64 клетки	10-11	1	Гинатуллин Р.И.
«Стрелок»	10-11	1	Салихов М.С.
ШСК Волейбол	10-11	2	Гинатуллин Р.И.
«Хореография»	10-11	2	Кадырова Д.А.

Модуль «Урочная деятельность»

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания <i>Даты и темы планируются для своего класса на год!</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений т.д.	10-11	В течение года	Мусина Р.Ш.
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители, психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий по плану «Движения первых»	10-11	В течение года	Руководитель РДДМ
Участие во Всероссийских проектах «Движения первых» - https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/projects	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители

Модуль «Самоуправление»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	10-11	В течение года	Советник, классные руководители
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Советник, классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Месячник безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	1-30 сентября	Классные руководители, учитель ОБЗР
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор школы, учитель ОБЗР
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	10-11	Сентябрь	Учитель ОБЗР, классные руководители
Совет профилактики правонарушений	10-11	2 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Окончание 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	10-11	13-20 ноября	Классные руководители, учитель обществознания
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьной Елке.	10-11	Окончание 2 четверти	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	10-11	Окончание 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	22-26 мая	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	10-11	До 19 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 15 декабря	Классные руководители

Тематическое оформление рекреаций	10-11	В течение года	Советник
Выставка плакатов «Помним. Гордимся. Чтим», формат А3	10-11	С 20 апреля	Советник, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Кадырова Д.А.
Выставление новостей на сайте школы	10-11	Каждую неделю	Мусина Р.Ш.
Фоторепортажи со школьных мероприятий	10-11	В течение года	Советник
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, советник
Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия поселка, района	10-11	В течении года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10-11	Раз в неделю	Классные руководители
Модуль «Школьный музей»			
Вовлечение обучающихся с музейную деятельность, планирование, организацию, подготовку и проведение экскурсий	10-11	В течение года	классные руководители, руководитель музея Набиуллина Л.З.
Модуль «Школьный театр»			
Ознакомление и запись в объединение «Алтын битлек»	10-11	сентябрь	Классные руководители, руководитель кружка Юсупова Г.Г.
Участие в театральных представлениях класса, школы	10-11	В течении года	руководитель кружка Юсупова Г.Г.
Посещение выездных представлений театров в школе, передвижных выставок и т.д. (по Пушкинской карте)	10-11	В течении года	Классные руководители, педагог- организатор
Модуль «Трудовая деятельность»			
Организация дежурства в классных/учебных кабинетах и по школе	10-11	В течении года	Классные руководители

Участие в акциях: «Чистые улицы»; «Посади дерево» «Птицы- наш друзья» «Школа- наш дом» «Приведи в порядок планету» Посадка деревьев «Аллея памяти», «Сад памяти»	10-11	В течении года	Классные руководители
---	-------	----------------	-----------------------

Список тем классных часов согласно утвержденному Федеральному календарному плану

воспитательной работы

(является единым для образовательных организаций)

<i>I полугодие 2025-2026 учебного года</i>	<i>II полугодие 2025-2026 учебного года</i>
<i>Сентябрь:</i> <i>1 сентября: День знаний;</i> <i>3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;</i> <i>8 сентября: Международный день распространения грамотности.</i>	<i>Январь:</i> <i>27 января: День снятия блокады Ленинграда, День памяти жертв Холокоста.</i>
<i>Октябрь:</i> <i>1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</i> <i>4 октября: День защиты животных;</i> <i>5 октября: День учителя;</i> <i>25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</i>	<i>Февраль:</i> <i>2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве;</i> <i>8 февраля: День российской науки;</i> <i>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</i> <i>21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</i>
<i>Ноябрь:</i> <i>4 ноября: День народного единства;</i> <i>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</i> <i>Последнее воскресенье ноября: День Матери в России;</i> <i>30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</i>	<i>Март:</i> <i>8 марта: Международный женский день;</i> <i>18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</i>

Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 8 декабря: Международный день художника; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 31 декабря – Новый год.	Апрель: 12 апреля: День космонавтики.
Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры	

3.2. ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Цель: Выработка единых требований семьи и школы к ребенку. Поиск совместных путей решения общих проблем и задач воспитания.

1-й класс

I. Младший школьный возраст и его особенности.

1. Характеристика физиологических особенностей младшего школьника.
2. Развитие потребностей и форм общения с приходом ребенка в школу. Интересы, особенности развития воли и характера первоклассника.
3. Чтобы воспитывать и обучать, надо знать индивидуальные особенности ребенка. (Заполнение социального паспорта семьи.)
4. Разное.

II. Как научить детей учиться.

1. Психология обучения младшего школьника. Особенность познавательных процессов младшего школьника. Особенности памяти и внимания (психолог).
2. Содержание школьного образования в начальных классах.
3. Индивидуальные трудности в усвоении учебного материала.
4. Разное.

III. Физическое воспитание школьника в семье и дома.

1. Естественный ритм жизни школьника и основы правильного режима. Режим дня первоклассника (чередование различных видов труда и отдыха). Приучение детей к самостоятельному выполнению режима дня.
2. Роль подвижных игр на свежем воздухе в укреплении здоровья детей.
3. Каждому занятию – определенный час. Памятка для детей и родителей «Делу – время, а потехе – час».
4. Разное.

IV. Игра и труд в жизни младших школьников.

1. Игра и труд как виды деятельности младшего школьника. Педагогические требования к детскому труду в школе и дома.
2. Особенности программы по трудовому обучению в 1-м классе.
3. Труд школьников в семье. Их любимые занятия. Выставка рисунков, поделок учащихся.
4. Разное.

V. Итоговое родительское собрание вместе с детьми.

1. Чему мы научились за этот год. Достижения класса и отдельных ребят.
2. Выставка рисунков, поделок и т.д.
3. Награждения.
4. Организация летнего отдыха
5. Безопасное лето.
6. Разное.

2-й класс

I. Роль семьи и школы в воспитании здорового поколения.

1. Итоги медосмотра. Анализ состояния здоровья второклассников.
2. Влияние учебной деятельности в школе на организм ребенка. Признаки утомления. Правильная посадка. Предупреждение развития близорукости у школьников.
3. Режим питания в школе и дома.
4. Разное.

II. Воспитание нравственных привычек и культуры поведения младших школьников.

1. Методы и средства воспитания у младших школьников навыков и привычек культурного поведения в семье и школе.
2. Пример родителей – основное условие успешного воспитания культуры поведения у детей. Культура речи ребенка. Недопустимость в семье грубых слов и выражений.
3. Памятка детям «Как себя вести, чтобы и другим было приятнее и лучше жить».
4. Разное.

III. Роль чтения в развитии младших школьников.

1. Место книги в жизни ребенка. Руководство чтением в семье и в школе. Развитие интереса к чтению. Воспитание хорошего читательского вкуса.
2. Особенности восприятия детьми прочитанных книг. Беседы родителей с детьми о прочитанных книгах. Помощь в накоплении словарного запаса ребенка.
3. Обзор и краткая характеристика детских книг для второклассников. Принципы отбора книг для чтения.
4. Разное.

IV. Итоговое родительское собрание.

1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.
2. Награждение учащихся и родителей.
3. Организация летнего отдыха
4. Безопасное лето.
5. Разное.

3-й класс

I. Особенности формирования личности ребенка в различные возрастные периоды.

1. Знание возрастных особенностей и индивидуальных различий детей – необходимое условие их воспитания в семье и школе (психолог).
2. Воспитание привычек у детей. Подражательность, эмоциональность и впечатлительность учащихся младших школьников.
3. Учебные цели и задачи на новый учебный год.
4. Разное.

II. Воспитание коллективизма у школьников начальной школы.

1. Психология отношений детей внутри класса. Формирование чувства коллективизма, воспитание дружбы и товарищества, чуткости и отзывчивости.
2. Анализ анкет учащихся «Скажи мне кто твой друг...», сочинений «Друг – это тот, кто...»
3. Взаимопомощь и взаимоуважение между младшими в семье и школе.

4. Разное.

III. Когда в ответе родители, или роль семьи в воспитании детей.

1. Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.
2. Трудности и ошибки в семейном воспитании, их причины и пути устранения. (Психологические игры).
3. Памятка родителям «Заповеди для родителей».
4. Разное.

IV. Итоговое родительское собрание.

1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.
2. Награждение учащихся и родителей.
3. Организация летнего отдыха
4. Безопасное лето.
5. Разное.

4-й класс

I. Последний год обучения в начальной школе.

1. Воспитательные и образовательные задачи на новый учебный год.
2. Современные взгляды на интеллектуальные возможности младшего школьника и его умственное развитие.
3. Роль семьи в умственном воспитании учащихся. Методика контроля родителями выполнения детьми домашних заданий.
4. Разное.

II. Каким растет ваш ребенок? (вопросы психологии)

1. Психология обучения и воспитания. Индивидуальные особенности школьников.
2. Нервные дети и их воспитание.
3. Телевидение: за и против. Что смотрят наши дети, и как это отражается на их психике и общем самочувствии.
4. Разное.

III. Отец и мать – первые воспитатели.

1. Союз любви и разума. Влияние личности родителей на воспитание детей.
2. Роль матери в семье. Роль отца в семейном воспитании. Особенности влияния отца на сыновей и дочерей.
3. Самовоспитание родителей – важнейшее условие совершенствования их личности.
4. Разное.

IV. Итоговое родительское собрание «Прощай, начальная школа».

1. Подведение итогов. Чему мы научились в начальной школе. Представление классного руководителя 5-го класса.
2. Демонстрация фильма «Первые шаги в школе» (участие детей в классных и общешкольных мероприятиях).
3. На долгую память (Записи пожеланий первой учительнице в альбом «Летопись класса» родителями и детьми).
4. Организация летнего отдыха
5. Безопасное лето.

6. Разное.

5-й класс

I. Будем знакомы!

1. Знакомство с классным руководителем, учителями-предметниками и т.д.
2. Слово школьному психологу:
 - а) Психологические особенности детей данного возраста.
 - б) Тестирование родителей.
3. Заполнение социального паспорта учащегося и его семьи.
4. Знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя. Выборы родительского актива.
5. Разное.

II. Главное – здоровье, а дела, как погода: то ведро, то ненастье.

1. Здоровье наших детей – в наших делах. Итоги медосмотра.
2. Результаты анкетирования.
3. Памятка родителям о режиме дня учащихся.
4. Организация питания в школе
5. Разное.

III. Как помочь детям хорошо учиться, или как надо любить своих детей.

1. Обсуждение результатов анкетирования учащихся и их родителей (по преемственности).
2. «Без муки нет науки»:
 - а) Итоги II четверти.
 - б) Ролевая игра. Недовольный родитель и возмущенный учитель. (Предъявление взаимных претензий и нахождение выхода из положения.)
3. Памятка родителям «Как любить детей».
4. Разное.

IV. Воспитание трудолюбия в семье и школе.

1. Маленькое дело лучше большого безделья:
 - а) Результаты анкетирования родителей и ребят.
 - б) Уроки труда в школе. Встреча с учителями обслуживающего труда. Выставка поделок.
2. Диспут «Труд – необходимость или обязанность? Проблема принуждения и поощрения».
3. Как организовать летний отдых детей. Рекомендации родителям.
4. Разное.

V. Вот и стали мы на год взрослей. Итоговое собрание с участием детей.

1. «Быть сильным хорошо, быть умным лучше вдвое». Итоги успеваемости за год. Награждение отличников, хорошистов.

2. Устный журнал «Страницы из жизни 5-го класса». Внеклассная работа. Награждение ребят и родителей.
3. Организация летнего отдыха
4. Безопасное лето.
5. Разное.

6-й класс

I. «Школа вчера, сегодня, завтра».

1. Школа глазами родителей (анализ анкет).
2. Анализ работ учащихся. Сочинение на темы:
 - а) «За что я люблю (не люблю) свою школу».
 - б) «Если бы я был директором школы № 26, то...».
 - в) Рисунки на тему «Школа будущего».
3. выводы. Слово учителя. Вопросы воспитания и образования на современном этапе.
4. Выборы членов родительского комитета.
5. Разное.

II. «Счастлив тот, кто счастлив дома».

1. Слово учителя. Что такое счастье? Любовь к детям – это «иди», а не «стой». Педагогические ситуации. Пути решения.
2. Анализ сочинений учащихся «Отчего я плачу» и «Самый счастливый день в моей жизни».
3. Хочешь быть счастливым – будь им! (Рекомендации «Как организовать семейный праздник».)
4. Итоги четверти. Разное.

III. Самовоспитание – важный шаг в процессе формирования нравственных качеств личности.

1. Слово учителя. Программа самовоспитания учащихся 6-го класса – в действии. Первые результаты.
2. Какие мы? Анализ анкет «Расскажи мне обо мне».
3. Советы психологов «Роль семьи в процессе самовоспитания ребенка».
4. Разное.

IV. Праздничное собрание совместно с детьми «Всему свое время».

1. Итоги года. Награждение учащихся, активных родителей.
2. Презентация фильма «В гостях у ...».
3. «Здравствуй, лето!» Памятка, как с пользой провести летние каникулы.
4. Организация летнего отдыха
5. Безопасное лето.
6. Разное.

7-й класс

I. «Возрастные и индивидуальные особенности детей 12-13-ти лет и учет их в воспитании.

1. Знание возрастных особенностей детей – необходимое условие их воспитания (психолог).

2. Различия в развитии мальчиков и девочек (детский врач).
3. Анализ анкеты «Какие мы сегодня» (классный руководитель).
4. Разное.

II. Особенности учебной деятельности подростков.

1. Краткая характеристика содержания обучения в 7-м классе. Новые учебные предметы. Новые задачи и возможные трудности в учебе.
2. Самообразование подростков и педагогическое руководство им.
3. Домашняя работа: удовольствие или наказание?
4. Разное.

III. Отец и мать как воспитатели.

1. Личный пример и авторитет родителей. Виды ложного авторитета родителей.
2. Роль бабушек и дедушек в воспитании детей. (Анализ анкет.)
3. Воспитание у детей любви и уважения к родителям, к старшим членам семьи.
4. Разное.

IV. Итоговое родительское собрание.

1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.
2. Награждение учащихся и родителей.
3. Организация летнего отдыха
4. Безопасное лето.
5. Разное.

8-й класс

I. Этот трудный возраст.

1. Психолого-педагогическая характеристика «трудных подростков» (психолог).
2. Ошибки семьи и школы, способствующие появлению «трудных» подростков (социальный педагог).
3. Характер отношений и требований взрослых к подросткам.
4. Разное.

II. Воспитание у подростков эстетической культуры.

1. Эстетическое воспитание подростка – забота о его духовном развитии. Роль школы в эстетическом воспитании учащихся.
2. Форма и средства эстетического воспитания подростков в семье.
3. Концерт художественной самодеятельности силами учащихся, занятых в школе искусств, ДК «Магистраль» и др.
4. Разное.

III. Твое здоровье в твоих руках. Устный журнал для родителей и учащихся.

1. Воспитание поколения здоровых людей – главная задача педагогов. Взаимосвязь физического воспитания с умственным трудом (классный руководитель).
2. Программа по физической культуре в школе (учитель физкультуры).
3. Гигиена подростков (детский врач).
4. Несколько слов о вреде курения, или курение и спорт – понятия несовместимые (учащиеся).
5. Разное.

IV. Итоговое родительское собрание.

1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.
2. Награждение учащихся и родителей.
3. Организация летнего отдыха
4. Безопасное лето.
5. Разное.

9-й класс

I. Воспитание учащихся школьного возраста 14-15 лет в семье и школе.

1. Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста (психолог).
2. Идеалы и интересы подростков. Учение, труд и игра в жизни подростков.
3. Проблема «отцов и детей», перестройка взаимоотношений между детьми и взрослыми.
4. Разное.

II. Правовое воспитание подростков.

1. Основные права и обязанности подростков (работник ОВД).
2. Формирование у подростков ответственности за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.
3. Роль в правовом воспитании подростков (классный руководитель).
4. Разное.

III. Отчего порой грустят мальчишки? Эмоциональная жизнь подростков.

1. Эмоции и чувства, их роль в жизни людей. Развитие чувств у подростков, особенности их выражения.
2. Анализ анкет и итоги тестирования учащихся.
3. Отношения между мальчиками и девочками. Дружба подростков.
4. Разное.

IV. Итоговое родительское собрание.

1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.
2. Награждение учащихся и родителей.
3. Организация летнего отдыха
4. Безопасное лето.
5. Разное.

10-й класс

I. Воспитание учащихся старшего школьного возраста.

1. Интересы, склонности и способности старшеклассников (вопросы психологии).
2. «Какие мы сегодня?» Анализ анкет.
3. Влияние социальных условий на психическое развитие старшеклассников.
4. Разное.

II. Трудовое воспитание и профориентация подростков.

1. Виды трудовой деятельности в школе.
2. Труд подростка в семье (анализ анкет). Выступление родителей.
3. Помощь подросткам в выборе профессии. (Изучение психологических особенностей, интересов и склонностей подростков в целях профориентации.)
4. Разное.

III. Что посеешь, то и пожнешь.

1. Стили поведения родителей, формирующие черты личности ребенка.
2. Тест «Какие мои родители».
3. Психологические и педагогические игры.
4. Разное.

IV. Итоговое родительское собрание.

1. Подведение итогов года по учебной и внеклассной работе.
2. Награждение учащихся и родителей.
3. Организация летнего отдыха
4. Безопасное лето.
5. Разное.

11-й класс

I. И все в последний раз...

1. Мой последний год в школе (анкета для родителей и учащихся).
2. Особенности обучения и воспитания учащихся в 11-м классе.
3. Психология учащихся старшего школьного возраста – психология полурепбенка – полувзрослого (психолог).
4. Разное.

II. Пути-дороги наших детей.

1. Влияние семейных трудовых традиций на выбор профессии старшеклассникам.
2. Хочу, могу и надо. Итоги тестирования учащихся (психолог).
3. Пути устранения возможных конфликтов между родителями и детьми по вопросам профессиональной ориентации.
4. Разное.

III. Помощь выпускникам в период подготовки к экзаменам.

1. Эмоционально-психологическое состояние детей. Их потребности, заботы и тревоги.
2. Итоги тестирования родителей. (Тест «Личностная тревожность».)
3. Советы родителям «Как готовить ребенка к будущей жизни».
4. Разное.

IV. Вот и выросли наши дети. Итоговое родительское собрание.

1. Впереди вся жизнь!
2. И всё-таки важно, не кем быть, а каким быть
3. Анализ анкет уч-ся «Последний год в школе», «Какие мы сегодня?»
4. Организация летнего отдыха
5. Безопасное лето.
6. Разное.

3.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.3.1. План работы педагога-психолога по профилактике правонарушений, безнадзорности и склонности к «группе риска» среди несовершеннолетних

В целях реализации Федерального Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», план работы психолога по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся МБОУ «Терсинская СОШ» в 2025-2026 учебном году ориентирован на:

- Профилактику безнадзорности несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов;
- Усиление ответственности родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей; раннюю профилактику семейного неблагополучия;
- Защиту жизни и здоровья детей; профилактику негативных привычек;
- Создание условий для развития духовности, творчества занятий массовым спортом;
- Взаимодействие школы с органами и учреждениями, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений.

Цели:

- Защита жизни и здоровья детей;
- Профилактика безнадзорности несовершеннолетних;
- Пропаганда и привитие навыков здорового образа жизни;
- Пропаганда культурно-семейных ценностей;
- Оказание учащимся превентивной помощи в решении проблем и трудностей социального, психологического, личностного характера.

Задачи:

- Выявить детей и подростков, склонных к асоциальному поведению;
- Выработать у детей устойчивую психологическую защиту от различных негативных явлений общества путем развития системы ценностей;
- Проводить профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений;
- Выработать определенные поведенческие навыки, облегчающие следование по пути здорового образа жизни;
- Помочь организации совместного сотрудничества педагогов, старшеклассников и родителей в работе по профилактике вредных привычек; Воспитывать учащихся на традициях, культуре и быте народов;
- Повысить правовые знания учащихся, родителей и педагогов.

1. Профилактика правонарушений среди учащихся.

Направление в работе	Содержание	Класс группы	Срок
----------------------	------------	--------------	------

Работа с учащимися	1. Индивидуальная работа с учащимися по профилактике правонарушений: - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные беседы 2. Групповая работа с учащимися по профилактике правонарушений: - профилактические беседы в рамках классных часов; Сотрудничество с иными организациями, такими как: ПДН, КДН, участковый, мед.работники.	1-11	В течение года
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»; 2. Групповая профилактическая работа с родителями информирование родителей на образовательном сайте школы, по теме: « Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и вредных привычек у детей»;	1-11	В течение года
Работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с девиантным поведением, рекомендации по работе с учащимися совершившими правонарушение. 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение).		В течение года По запросу

2. Профилактика употребления ПАВ и зависимого поведения среди учащихся.

Направление в работе	Содержание	Класс Группы	Срок
Работа с учащимися	1. Индивидуальная работа с учащимися по профилактике употребления ПАВ и зависимого поведения: - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные беседы 2. Групповая работа с учащимися по профилактике употребления ПАВ и зависимого поведения:	7-11	В течение года

	- профилактические беседы в рамках классных часов; Сотрудничество с иными организациями, такими как: ПДН, КДН, участковый, мед.работники.		
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»; 2. Групповая профилактическая работа с родителем в рамках родительских собраний, либо информирование родителей по темам: «Причины возникновения негативного поведения».		В течение года
Работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с адекватным поведением. 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение).		В течение года По запросу

3. Профилактика суицидального поведения среди учащихся.

Направление в работе	Содержание	Класс группы	Срок
Работа с учащимися	1. Групповая работа с учащимися по профилактике суицидального поведения: - профилактические беседы в рамках классных часов; - Диагностика на раннее выявление суицидальных наклонностей 2. Индивидуальная работа с учащимися по профилактике суицидального поведения (по надобности): - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные беседы с целью помощи в осознании собственных ценностей и смысла жизни, развития уверенности в себе, совершенствование навыков успешного взаимодействия с окружающими, развитие навыков постановки целей и умений, необходимых для их достижения, формирование созидательной и активной жизненной	7-11	В течение года

	позиции;		
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»		В течение года
Работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с суицидальным поведением. 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение) по темам:		В течение года По запросу

Дополнительно

№	мероприятие	Класс группы	срок
1	Приглашение сотрудников ПДН, КДН, Центр социальной помощи семье и детям для профилактических бесед с учащимися	1-11	В течение года По заросу
2	Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы.	1-11	В течение года
3	Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни, позитивного отношения к жизни.	Среднее звено	По плану месячников
4	Проведение советов профилактики		В течение года По запросу

Педагог-психолог Беркутова Г.Ф.

3.3.2. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации
Оформление и пополнение вкладки на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

4.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в 9 и 11 классе в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
-------	-------	------------------------------------	---------------

1	Август 2025	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2025 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2025- 2026 учебном году, Принятие программы мониторинга подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Сентябрь 2025	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
2		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования; - подготовку обучающихся 9 и 11 класса к участию в ГИА в 2025-2026 уч.году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы
3		Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА 2025г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4		Подготовка заместителем директора по УВР и руководителями МО рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2026 году.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	
Работа с обучающимися			
1	Сентябрь	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов	Зам. директора по УВР,

	2025	по общеобразовательным предметам. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ГИА	педагог – психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Сентябрь 2025	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2025	1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Государственная итоговая аттестация 2026»	Зам. директора по УВР
2		2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ГИА».	
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся 9 и 11 класса предметов для участия в ГИА 2026 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9 и 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР, руководители ШМО , учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9 и 11 класса. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классе: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2026 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
Работа с обучающимися			
1	Октябрь 2025	Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР , учителя русского языка и литературы
2		Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения как условие допуска к ГИА учащихся 11 класса.	
3		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР, классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)			
1	Октябрь 2025	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX класса по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР , учителя предметники
2		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР, классные руководители
3		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР , психолог школы, Учителя - предметники
4			
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2025	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2025-2026 учебный год по учебным предметам. Заседания МО: О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА	Зам. директора по УВР
3		Посещение уроков 9 и 11 классах с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Ноябрь 2025	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Учителя - предметники
2		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам. Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР , Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Ноябрь 2025	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2025г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учащихся,	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

		имеющих неудовлетворительные отметки	
2		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам, посещаемостью обучающимися 9 и 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР , классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2025	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2026 году	Зам. директора по УВР
2			
3		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
4		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством просвещения).	Зам. директора по УВР, Классные руководители, учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
1	Декабрь 2025	Проведение пробного внутришкольного экзамена по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя-предметники
2		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя русского языка и литературы
3		Регистрация участников ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР .
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Декабрь 2025	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти . Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА по предметам в 2025-2026 уч. году	Зам. директора по УВР
2		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы Зам. директора по УВР .
3		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности	Зам. директора по УВР

		в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2026	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР .
2			
3		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Январь 2026	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9 и 11 класса школьным педагогом-психологом.	Педагог-психолог школы
2		Установление процента посещаемости обучающимися 9 и 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к экзаменам по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
3		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Январь 2026	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2026	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя – предметники
2		Консультации с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2026	Обновление информационного уголка «Государственная итоговая аттестация». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
		Посещение уроков обществознания, географии, русского языка, математики в 9 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Февраль 2026	Проведение инструктажа для обучающихся выпускного класса (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения	Зам. директора по УВР Классные руководители

		государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Февраль 2026	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 класса к ГИА.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 11 класса к ГИА.	
3		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 и 11 класса к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2026	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX класса, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX класса программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР
2		Посещение уроков 9 и 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Заседания ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР руководители ШМО
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9 классе	Зам. директора по УВР, Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
1	Март 2026	Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Март	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со	Зам. директора по УВР .,

	2026	сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ и МО РТ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2026	Заседания ШМО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 и 11 классе в период подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
2		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Апрель 2026	Проведение пробного внутришкольного экзамена, по общеобразовательным предметам.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Апрель 2026	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР психолог школы
Организационно-методическая работа			
1	Май 2026	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9 и 11 класса (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся 9 и 11 классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9 и 11 класса. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР .
4		Выдача обучающимся 9 и 11 класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся 9 и 11 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ и РТ)	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			

1	Май 2026	Беседа по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ГИА». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классе.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Май 2026	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР, классные руководители, Педагог – психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2026	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Июнь 2026	Индивидуальные консультации с учащимися. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Июнь 2026	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР

4.2. Внутришкольный контроль

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ ТЕРСИНСКОЙ СОШ АМР РТ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО , совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья обучающихся

-

Задачи внутришкольного контроля:

1. Реализация Внутренней оценки качества образования по всем предметам учебного плана ОУ.
2. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные

подходы к творческой деятельности учащихся.

3. Разработка форм учета достижений учащихся по предметам, позволяющих отслеживать личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>АВГУСТ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Распределение выпускников 9, 11 классов 2025-2026 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам директора	Списки распределения выпускников 9, 11 классов (приложение к отчету по всеобучу, мониторинг)
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений, планы проведения внеклассных мероприятий,	Зам директора	Административное
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УВР	Список педагогических работников Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Персональный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор, заместители	Введение в действие локальных актов школы, ведомости ознакомления
4	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году Курсы повышения квалификации	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году и уточнение графика и Составление списка педагогических работников план-графика на уч. год	Тематический персональный контроль прохождения КПК в соответствии с профстандартами и ФГОС СОО И ООО, ФОП	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию анкетирование	заместители директора	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы дополнительного образования	Зам. директора	Утвержденные рабочие Программы, приказ
6	Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО	Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО	фронтальный	Рабочие программы	руководители МО	Протокол педсовета
7	Итоги Государственной итоговой аттестации 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ ГИА в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год. Оформление плана подготовки к ГИА 9, 10 классов	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора	Протокол Педсовета, протокол
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений и территории школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам по АХЧ	Собеседование

2.	Безопасность организации образовательного процесса в школе.	Обеспечение безопасности в образовательном учреждении, осуществление пропускного режима, работа системы видеонаблюдения.	Фронтальный	Проведение рейдов по проверки территории и помещений ОУ, проверка функционирования системы видеонаблюдения, проверка порядка ведения журналов учета посетителей, въезда транспорта на территорию и т.д.	Директор, заместители директора	Приказ, акты, журналы проверки.
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам по АХЧ Директор	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, журнал.

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора	Договора с родителями обучающихся
2	Месячник всеобуча	Учет комплектования и движения обучающихся, организованное начало учебного года для всех категорий обучающихся.	Фронтальный	Контингент обучающихся.	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Приказ, отчет, справки.
3	Отчет по обеспечению выполнения законодательства РФ в части обеспечения обязательного общего образования, статистический отчет ОО-1	Комплексный анализ контингента обучающихся, кадрового состава согласно форме статистической отчетности ОО-1	Фронтальный	Контингент обучающихся, кадровый состав, материально-техническое оснащение	Директор школы, заместители директора, педагог-психолог	Приказ, отчет, индивидуальные учебные планы детей-инвалидов, ОВЗ

4	Участие в учебных сборах по основам начальной военной подготовки 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЗР	Заместитель директора учитель ОБЗР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Мониторинговые работы (стартовые контрольные) 5,7, 10 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль).	Тематический	5,7,10 классы	Заместитель директора, руководители МО	Мониторинг, справка
2	Анализ тематических планов по всем предметам УП	Количество обязательных контрольных единиц.	Тематический, фронтальной	Тематические планы	Заместитель, руководители МО	Мониторинг, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Директор, зам директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор, зам директора по УВР, делопроизводитель	Проверка (5, 10 классы)

3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов, распределение по группам.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы методических объединений	Заместитель директора	Проверка документации, собеседование, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Комплектование «групп здоровья»	Выполнение требований к организации уроков физической культуры в соответствии с «группами здоровья обучающихся»	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса «групп здоровья»	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместители директора по АХЧ и ВР	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Тарификация педагогических работников	Выполнение требований к тарификации работников с учетом нагрузки, уровня образования, квалификации, стажа работы и пр.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы, зам. директора, юристконсульт, специалист по кадрам	Установление доплат и повышающих коэффициентов. Приказ
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися, классными руководителями	Планы работы индивидуального сопровождения.	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заместитель директора, библиотекарь	Административное совещание, отчет

2	Организация дежурства в школе	Распределение дежурства по школе администрации, учителей-предметников, классных руководителей, учащихся.	Фронтальный	Графики дежурства	Заместитель директора	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
4.	Обучение и выполнение требований по ТБ и ОТ	Проверка проведения и заполнения журналов первичных инструктажей	Фронтальный	Журналы инструктажей, учета инструкций	Специалист по охране труда, педагог- организатор ОБЗР	Справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	-----------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Тематический контроль 5 классов «Адаптация в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора, педагог-психолог	Административное совещание. Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах в соответствии с ФГОС СОО. Стартовый контроль знаний	Директор школы, заместитель директора, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание. Справка, приказ (ноябрь)

3	1 (школьный) этап Всероссийской и республиканской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора	Приказ Награждения на линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный	Журнал ЭЖ	Заместители директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Тематический	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Заместитель директора, советник	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора	Собеседование
4	Проверка программ воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора	Информация, собеседование, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания обучающихся.	Работа по организации горячего питания обучающихся всех категорий	Фронтальный	Журналы бракеража, журнал работы дегустационной комиссии, табелей посещаемости, анкетирование обучающихся и родителей.	Заместитель директора, классные руководители, советник	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Проверка тематических карт урока, посещение уроков, справка	Персональный	Анализ работы	Заместители директора	Справка, журнал посещения уроков
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>НОЯБРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-11 классы	Заместитель директора	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию Учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Тематический контроль по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Апробация устного собеседования по русскому языку 9-х классов	Тематический	Анализ материалов собеседования	Заместитель директора, МО учителей русского языка и литературы	Административное совещание, справка, анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала 5-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 5- 11-х классов	Заместители директора	Административное совещание, справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Педсовет «Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора	Протокол
2	Проверка подготовки к написанию итогового сочинения 11-х классов	Проведение пробного сочинения	Тематический	Проведение пробного сочинения, анализ написания работы	Заместитель директора	Административное совещание, план, справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Реализация плана курсовой подготовки и профессиональной переподготовки работников за 2025 год	Анализ плана, сверка удостоверений КПК, справок, сертификатов, дипломов ПК	Фронтальный	План, удостоверения ПК, КПК	Заместитель директора	Справка, план на 2025 год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями-предметниками	Заместители директора, советник	Информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>ДЕКАБРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и детьми из социально незащищенных категорий, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора, социальный педагог, методист по воспитательной работе	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора	Справка, Награждения, мониторинг
2	Класно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора	Административно совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронные журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Класно-обобщающий контроль класса (по итогам 1 четверти)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные работы, посещение уроков, собеседование, проверка журналов	Заместители директора, руководители МО	Административно е совещание, справка

3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора, руководители МО	Административно е совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административно е совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объем Д/З, анкетирование	Администрация	Административно совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя- предметники	Справка, собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя - предметники	Справка, собеседование по результатам
3	Проведение итогового сочинения 11-х классов	Проведение итогового сочинения	Тематический	Проведение , анализ написания работы	Заместитель директора	Административное совещание, план, справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение муниципального задания МБОУ Терсинской СОШ	Выполнение муниципального задания в 2025 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2025 году, анкетирование	Директор школы, зам. директора	Административно совещание Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ковид, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ковид, ОРВИ	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ковида, ОРВИ	Зам. директора, классные руководители, медсестра	Административно совещание, справка, приказ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>ЯНВАРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора	Административно е совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, находящимися на домашнем обучении.	Повышение уровня обученности и качества знаний в школе.	Фронтальный	Индивидуальная работа учителей-предметников.	Заместитель директора, классные руководители	Административно е совещание Мониторинг, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 6, 7 класса «Формирование вычислительных навыков учеников основной школы»	Организация работы по формированию математических навыков обучающихся 6,7 классов	Тематический	Образовательный процесс в 6,7 классе	Заместитель директора, классные руководители 6-7-х классов	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения тематического календарно-планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора, руководители МО	Собеседование, справка

2	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания горячего питания школьников	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора, советник	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора, советник, классные руководители	Административно совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора, классный руководитель 11-го класса	Административно совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителей, проходящих аттестацию	Качество преподавания предметов в ОУ	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025-2026 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>ФЕВРАЛЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Контроль посещаемости и выполнения учебного плана обучающимися	Профилактика пропусков без уважительной причины	Тематический	Электронные журналы, медицинские справки учащихся, журналы домашнего обучения, журналы индивидуальной работы	Заместители директора	Педагогическое совещание, справка.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора	Информация, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора	Приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися С ОВЗ на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора, классный руководитель	Протокол
2	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, собеседование по результатам
3	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора, учителя - предметники	Справка, собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение профессионального мастерства и компетенций педагогических работников	Анализ курсовой подготовки и планирование повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников	Тематический.	Анализ выполнения Графика курсовой подготовки	Директор школы	Административно совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований СанПиН и правил безопасности в кабинетах информатики, технологии	Анализ выполнение требований СанПиН	Тематический	Анализ графика работы кабинетов, журналов закрепления рабочих мест. Анализ санитарного состояния и освещенности кабинетов. Анализ журнала доступа к сети Интернет	Заместитель директора, зам по АХЧ, руководители МО	Приказ, справка, административное совещание
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>МАРТ</u>						

MAPT

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Оценка математической грамотности и креативного мышления	Комплексная работа 8, 9 классы	Тематический	Формирование математических навыков и метапредметных компетенций обучающихся	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО	Мониторинг, справка, приказ.
2	Внесение изменений в локальные акты школы (по необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей школьных кружков, объединений внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков, объединений дополнительного образования	Заместитель директора, учителя-предметники, ПДО	Административно совещание Справка, приказ
2	Внешний контроль	ВПр 5-11 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	Заместитель, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора,	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Организация горячего питания, выполнение контрактных обязательств по организации питания обучающихся и работников школы	Соблюдение требований к организации питания, выполнение контракта организации горячего питания в школе	Тематический	Документация, анкетирование	Заместитель директора	Административно совещание, справка, приказ.
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору. Знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты пробных экзаменов в 9 классах.	Учителя-предметники	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч. год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 уч. год	Заместитель директора, библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Предварительная тарификация на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год, анализ педагогических кадров (уровня квалификации, образования, преемственности и пр.)	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2026-2027 уч. год	Администрация	Предварительная тарификация работников
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах физики, английского языка, технологии, информатики	Предупреждение травматизма, выполнение требований СанПиН.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора, специалист по охране труда	Приказ, справка.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>АПРЕЛЬ</u>						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Внешний контроль	ВПП 5-11 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
2	Промежуточная итоговая аттестация 5-11-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора, руководители МО	Административно е совещание Справка, приказ (в мае)
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронными журналами	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение учебных программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административно совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора, учителя-предметники	Административно е совещание, справка, собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора, учителя - предметники	Административно е совещание, справка, собеседование по результатам

3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора, классный руководитель 9-11-х классов	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Участие в дистанционном обучении организаторов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), экспертов	Подготовка организаторов и экспертов к организации и проведению ГИА	Тематический	Подготовка списков организаторов и экспертов, курсовая подготовка экспертов и организаторов, сертифицированные организаторы и эксперты	Заместитель директора	Справка, сертификаты экспертов и организаторов
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения	Директор школы, заместители директора, зам по АХЧ	Административно совещание, информация, подготовка плана проведения ремонтных работ

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>МАЙ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по	Создание банка данных по	Тематический	Создание банка данных	Заместитель	Приказ,

	летней занятости и отдыху учащихся, подготовка к открытию летнего лагеря с дневным пребыванием на базе школы	летней занятости учащихся школы, подготовка оборудования, создание необходимых условий, обучение работников лагеря	персональный	по летней занятости учащихся, подготовка нормативных документов летнего лагеря.	директора, начальник ЛО, ЛТО.	мониторинг летней занятости обучающихся школы, программа лагеря
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация, руководители МО	Административное совещание Справка, приказ
2	Внешний контроль	ВПр 5-10 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	заместитель директора руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к выполнению и хранению материалов промежуточной итоговой аттестации	Проверка выполнения требований к выполнению, проверке, хранению материалов промежуточной итоговой аттестации	Фронтальный обобщающий	Пояснительные записки, материалы промежуточной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана, анализы выполнения работ, работы учащихся.	Администрация, руководители МО, учителя-предметники.	Административное совещание, анализы выполнения работ учителей – предметников, справка (в мае)
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, выполнение инструкции по ведению ЭЖ	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Администрация, руководители МО	Справка. приказ
3	Журналы школьных кружков, ДО, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы, журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора	Справка, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора	Административно е совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора, классные руководители	Протокол Педсовета, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов в следующий класс», «О поощрении учащихся по итогам 2025-2026 учебного года»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2025-2026 учебном году, предварительная тарификация педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы в 2025- 2026 уч. году	заместитель директора	Анализ работы МО
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся	заместитель директора, заместитель	Мониторинг

	конкурсах различного уровня (анализ деятельности учителя)	различного уровня		Школы в конкурсах различного уровня	директора	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение плана антитеррористической защищенности. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года, выполнение плана антитеррористической защищенности	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора, зам по АХЧ, начальник хозяйственного отдела, учитель ОБЖ	Справка, План на 2026-2027 уч. год
2	Подготовка помещений к работе пришкольного лагеря	Подготовка к приемке лагеря	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора, начальник лагеря	Административно с совещание Приказ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>ИЮНЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, стендов	Заместитель директора	Собеседование
3	Комплектование 10 профильного класса	Конкурсный отбор выпускников основного общего образования	Тематический	Материалы конкурсных испытания и рейтингования	Заместитель директора	Протоколы. Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители МО	Мониторинг

1	Мониторинг, анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление мониторинга-анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора	Справка-мониторинг участия и результатов участия обучающихся школы в конкурсах, соревнованиях и т.д.
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте, мессенджерах	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора	Приказы, ведомости ознакомления с результатами ГИА
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка мониторинга-анализа работы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026- 2027 учебный год Подготовка материалов к отчету «Самоанализ образовательной организации»	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	Справка к отчету
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Реализация плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	Акты готовности ОУ к началу учебного года

4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной		Заместитель директора по УВР

и внеурочной деятельности у обучающихся.		
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня		Заместитель директора по ВР, классные

социализации и толерантности		руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

План-график контроля подготовки и проведения ВПР

на 2025/2026 учебный год

Этап	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Формы контроля
I. Подготовитель- но- организацион- ный	Август - Октябрь 2025	1. Анализ результатов ВПР за предыдущий учебный год.	Зам. директора по УВР, руководители МО	протоколы МО.
		2. Проведение установочного совещания «Задачи педагогического коллектива по подготовке к ВПР».	Директор, зам. директора по УВР	Протокол
	Ноябрь - Декабрь 2025	3. Проведение ШМО с анализом трудно решаемых задач	Учителя-предметники, зам. директора	планирование коррекционной работы.
	Январь - Февраль 2026	4. Организация и проведение дополнительных занятий, консультаций для слабоуспевающих учеников.	Учителя-предметники, кл. руководители	План работы дополнительных занятий.

	Март 2026	5. Информирование родителей (законных представителей) о целях, порядке и сроках проведения ВПР на родительских собраниях.	Классные руководители, администрация	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления.
		6. Формирование и утверждение плана-графика подготовки к ВПР.	Администрация школы	Приказ по школе.
		7. Издание приказа по школе об организации и проведении ВПР, утверждение графика.	Директор школы	Приказ по школе.
II. Основной (Проведение ВПР)	Апрель - Май 2026	8. Контроль соблюдения порядка проведения ВПР: единое расписание, инструктаж, условия проведения.	Администрация, члены комиссии	Наблюдение
		9. Соблюдение санитарно-гигиенических норм во время проведения работ.	администрация	Наблюдение
		10. Своевременная загрузка и передача результатов в Федеральную информационную систему.	Ответственный оператор	Соответствующая отчетность.
III. Аналитический	Май 2026	11. Первичный анализ результатов ВПР по классам и предметам.	Зам. директора по УВР, учителя	Сводные ведомости, таблицы с результатами.
	Август 2026	12. Обсуждение результатов на заседаниях методических объединений и педсовете.	Руководители МО, администрация	Протоколы МО и педсовета, план работы на следующий год.
	Август 2026	13. Внесение корректив в планы и программы на новый учебный год на основе анализа.	Администрация, руководители МО	Рабочие программы, план ВШК.

4.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Тематика педагогических советов

в МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ на 2025-2026 учебный год

Август

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году.
2. Цифровизация системы образования. ФГИС Моя школа. Информационная безопасность
3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Работа с одарёнными детьми.
- 4.Выполнение ключевых показателей и национальных проектов «Образование в ОУ в 2025 году». Индекс качества образования
- 5.Результаты и перспективы модернизации системы образования в Республики Татарстан в контексте социально-экономического развития республики (из выступления на августовской конференции 2025 года). Приоритеты на 2025-2026 учебный год. Приоритеты и направления работы школы на новый 2025- 2026 учебный год. Повышение объективности оценивания качества образования
- 6.Проекты в сфере образования, реализуемые на территории РФ и в Республики Татарстан.
7. Изучение Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Терсинской СОШ АМР РТ

10.Режим функционирования образовательной организации.

11. Об организации аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году

12.Разное.

Ноябрь

1. «Качество образования как основной показатель работы школы». Организация учебного процесса.

2.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2025-2026 учебный год.

3.Утверждение графика проведения пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах.

4.Итоги проведения школьного этапа Всероссийской и Республиканской предметной олимпиады.

Декабрь

1. Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. Оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде. Результаты мониторинга.

2. Система работы ОУ по повышению качества образования в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3.Итоги муниципального этапа Всероссийской и Республиканской предметной олимпиады школьников. Формы и методы подготовки обучающихся к республиканскому этапу Всероссийской и Республиканской предметной олимпиады школьников.

4.Итоги 2 четверти. Промежуточные итоги по решению поставленных задач на 2025-2026 учебный год

Март

1.Результативность работы по формированию универсальных учебных действий. Мониторинг работы с детьми ОВЗ.

2. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.

3.Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов III четверти Итоги 3 четверти. Мониторинг обученности и качества обучения.

4. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2026-2027 учебный год.

Май

1.Реализация образовательной программы школы. Перспективы развития и задачи на 2026 / 2027 учебный год.

2.Об итогах окончания учебного года уч. 1-4, 5-8, 10 классах.

3. О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам.

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.5.1. Перспективный план аттестации педагогических работников МБОУ Терсинской средней общеобразовательной школы на 2025-2026 г.

№	ФИО	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации
1.	Избекова Гулия Альфиртовна	Учитель истории	высшая	26.12.2024	
2.	Салихов Магсум Салихзянович	Учитель технологии (совм)	высшая	26.12.2024	
3.	Юсупова Гульназ Габдрахмановна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	высшая	26.12.2024	
4.	Закирова Аида Назимовна	Учитель начальных классов	1	26.12.2024	
5.	Каримова Фарида Фанисовна	Учитель начальных классов	1	26.12.2024	
6.	Галиахметова Ляйсан Гаптулхаевна	Учитель английского языка	1	26.12.2024	
7.	Шабаета Фарида Зангировна	Учитель начальных классов	Высшая	26.12.2024	
8.	Насибуллина Альфина Махтурзяновна	Учитель физики, ИВТ	высшая	26.12.2024	
9.	Давлетова Миләүшә Захидовна	учитель ИЗО,	высшая	22.03.2024	27.03.2029
10	Гимазова Фирәя Гумаровна	Учитель географии	высшая	22.03.2024	28.03.2029
11	Тукманова Гульнур Фәйзиевна	Учитель русского	высшая	22.12.2023	

		языка и литературы			
12	Губаева Руфина Рафилевна	Воспитатель дошкольной .группы	первая	22.12.2023	
13	Широбокова Дина Николаевна	Учитель информатики	1	31.03.2023	31.03.2028
14	Гинатуллин Рамиль Ирнисович	Учитель физкультуры	Высшая	31.03.2022	31.03.2027
15	Ипоева Альбина Семеновна	Учитель начальных классов	высшая	27.12.2022	27.12.2027
16	Валиева Гульназ Минеринатовна	ЗДВР, учитель математики	1	27.12.2022	27.12.2027
17	Минглина Майя Владимировна	Учитель технологии, биологии	1	27.12.2022	27.12.2027
18	Сулейманова Гульнара Венеровна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	1	27.12.2022	27.12.2027
19	Давлетбаева Рузила Нуршаеховна	Учитель начальных классов	Высшая	27.12.2022	27.12.2027
20	Шайдуллина Лясан Маликовна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	Высшая	27.12.2022	27.12.2027
21	Замалиева Руфа Булатовна	Учитель математики	высшая	28.12.2021	28.12.2026
22	Мусина Лейсания Закиевна	Учитель русского языка и литературы	высшая	28.12.2021	28.12.2026
23	Аримова Лидия Ильдусовна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	высшая	28.12.2021	28.12.2026
24	Гинатуллина Гульназ Ульфатовна	ЗДУВР, учитель истории	1	28.12.2021	28.12.2026
25	Набиуллина Луиза Зуфаровна	ЗДУВР ,учитель родного (татарского) языка и литературы	высшая	28.12.2020	28.12.2025
26	Низамбиева Раушания Ринатовна	Учитель родного (татарского) языка и литературы	высшая	28.12.2020	28.12.2025
27	Беркутова Гульнур Фаритовна	Руководитель ОБЗР, Педагог-психолог	СЗД	29.12.2022	29.12.2027
28	Закирова Резеда Наилевна	Учитель начальных классов	СЗД	29.12.2022	29.12.2027
29	Губайдуллина Гульфия Аглямевна	Учитель математики	СЗД	29.03.2023	29.03.2028
30	Хазиева Гульназ Ринатовна	Учитель начальных классов	-	2024	
31	Кадырова Диана Альфинатовна	Педагог-организатор			

32	Закирова Ильзида Ильдаровна	Воспитатель дошкольной группы	-		
----	-----------------------------	----------------------------------	---	--	--

Высшая -17

Первая -9

СЗД – 4

Без категории -1

4.6. ПЛАН работы школьной библиотеки на 2025 - 2026 учебный год

1. Общие сведения:

Количество пользователей - 217 чел.
учителей – 33, сотрудников – 7).

(в том числе учащихся - 177,

Общий объем библиотечного фонда на 01.09.2025г. - 12713 экз.
– 12689 экз.)

(на инвентарном учёте

Учебной литературы - 3604 экз.
региональных учебников – 698 экз.)

(федеральных учебников – 2906 экз.,

Отраслевой литературы – 5662 экз.
языке – 3065).

(на русском языке – 2597, на татарском

Художественной литературы – 3060 экз.
языке – 2190).

(на русском языке – 870, на татарском

Справочной литературы – 224 экз.
языке – 154).

(на русском языке – 70, на татарском

Брошюры – 81 экз., электронных пособий – 82 экз.

Поступило в 2025 году – 492 экз. (468 экз. на инвентарном учёте).

Учебной литературы 452 экз.
учебников – 25 экз.).

(федеральных учебников – 427 экз., региональных

Отраслевой литературы – 4 экз. (на татарском языке).

Художественной литературы – 3 экз. (на татарском языке).

Справочной литературы – 9 экз. (переводные на татарском языке).

Брошюры 24 экз.

Периодической подписной печати для детей и подростков – 13 наименований.

Журналов на татарском языке – 10 наименований.

2. Цели и задачи работы школьной библиотеки:

- обеспечение участников учебно-воспитательного процесса информацией посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- воспитание потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Задачи в работе с обучающимися:

- формирование чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- воспитание уважения к литературному наследию страны;
- пробуждение читательского интереса к истории России и малой родины;
- внедрение компьютерных технологий в практику работы библиотеки.

Задачи в работе с фондом.

- ✓ - изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, ведение учетной и планово-отчетной документации);
- ✓ - своевременное списание устаревшей по содержанию и ветхой по состоянию литературы;
- ✓ - комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- ✓ - прием литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда, художественной и методической литературы);
- ✓ - работа с учебниками (формирование и составление заявки на необходимые учебники);

- ✓ - периодическое проведение инвентаризации библиотечного фонда.

Меры по сохранности фондов: ремонт книг, проведение рейдов.

3. Содержание и организация работы с пользователями

1. Индивидуальная работа:

- проведение социального опроса, анкетирование;
- изучение читательских интересов;
- определение групп читателей;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанной книге;
- работа с родителями, обучающимися, учителями.

4. Массовая работа: -

- проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года (календарь памятных дат прилагается);
- экскурсии по библиотеке с обучающимися и беседы по правилам поведения;
- сотрудничество с сельской библиотекой.

5. Справочно-информационное обслуживание пользователей

- 5.1. обзоры новой литературы и периодических изданий,
- 5.2. книжные выставки, посвященные юбилейным датам,
- 5.3. информационно – библиографическое обслуживание пользователей путем проведения дней информации,
- 5.4. подборка литературы в помощь учебно-воспитательному процессу в проведении предметных недель.

План ежемесячной работы

Август – Сентябрь

1. Выдача школьных учебников учащимся, сверка списков обучающихся по классам.
2. Работа с МБА.
3. Работа с документацией: оформление журнала учета поступивших учебников.
4. Перерегистрация читательских формуляров.
5. Оформление выставки «Знаменательная дата».
6. Проведение акции «Подари книге вторую жизнь!»
7. Инвентаризация учебного фонда.

Октябрь: Месячник школьных библиотек

1. Библиотечные уроки (по плану).
2. Проведение рейда по сохранности учебников.
3. Выпуск бюллетеня по итогам проверки.
4. Мастер-класс «Новая одежда для старой книжки».
5. Участие в муниципальном этапе конкурса «Читающая мама»/«Читающий папа».
6. Подготовка материалов к конкурсу «Лучшая школьная библиотека – 2025».

Ноябрь -Декабрь

1. Библиотечные уроки: «Книги эти обо всем на свете» - энциклопедии, словари, справочники (6-7 кл.); «По тропинкам русских народных сказок» (1-4 кл.)
2. Выставка рисунков «Герои любимых книг» (2-4, 5-7 классы).
3. Работа с документацией: подготовка актов на списание по ветхости художественного и учебного фонда.
4. День новогодней ёлки «Мастерская Деда Мороза».
6. Беседа по выставке «Где рождаются законы?». (8-9 кл.)

Январь

1. Библиотечные уроки: «Эти чудесные сказки» (3-4 кл.); «Изобретатель книгопечатания» (5 кл.)
2. Проведение рейда по сохранности учебников.
3. Выпуск бюллетеня по итогам проверки.
4. Оформление выставки «Уголок юбиляра».
5. Библиоаукцион: «Окно в большой мир» -13 января – День российской печати (реклама журналов). - 08.01 – День детского кино.

Февраль

1. Библиотечные уроки: «Путешествие по лукоморью» (1-4 кл.)
6. Выставки книг:
День защитника Отечества.

Март

1. Библиотечные уроки: «Художники-иллюстраторы» (1-4 кл.)
2. « Книжкины именины» 24-31 марта – Неделя детской и юношеской книги.
3. Выставки книг: 21.03– Всемирный день Земли; 21 марта - Всемирный день поэзии

Апрель

1. Оформление подписки на 2-е полугодие.
2. Библиотечные уроки: «Поле чудес» по произведениям Х.К. Андерсена (4-5 кл.)
3. Выставки книг «Модно быть здоровым!» (07.04 - Всемирный день здоровья).

Май – Июнь

1. Библиотечный урок: 27 мая – Общероссийский день библиотек (1-9 класс).

2. 24 мая – День славянской письменности и культуры «Летом некогда скучать – будем книги мы читать».
3. Сбор школьных учебников. Организовать передачу учебников по МБА.

Педагог-библиотекарь Хабибуллина В.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

При планировании работы школьной библиотеки важно учитывать Календарь знаменательных и памятных дат. Даты календаря станут отправной точкой для тематических выставок, литературных вечеров, викторин и других мероприятий, которые помогут ребятам расширить свой кругозор, узнать больше об истории, культуре и литературе.

В Календаре знаменательных дат для школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год выделяются следующие ключевые события: Международный день школьных библиотек (ежегодно отмечается в 4-й понедельник октября, в 2025 году — 27 октября), а также профессиональный праздник — Общероссийский День библиотек (27 мая). Кроме того, важно помнить о праздновании Недели детской и юношеской книги в конце марта и многочисленных датах, связанных с литературой и культурой, таких как Всемирный день детской книги (2 апреля) и юбилейные даты писателей и поэтов.

Календарь знаменательных дат на 2025-2026 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. — **День знаний** (Отмечается с 1984 года на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР от 01.10.1980 г.).
7. — 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938), русского писателя, переводчика.
8. — Международный день грамотности (с 1967 г.).
8. — День воинской славы России: 207 лет со дня Бородинского сражения под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812 г.).
- 13.— 90 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова (1935-2021), российского детского и юношеского писателя.

16. — 280 лет со дня рождения Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова (1745-1813,) русского военачальника, полководца.
- 21.— День воинской славы России: День победы русских полков во главе с Д.Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.).
22. — 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), русского лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря.
- 24\ — 80 лет со дня рождения Ларисы Алексеевны Рубальской (1945), российской поэтессы, писателя, переводчицы.
27. — День работников дошкольного образования (Отмечается по инициативе журналистов и педагогов в честь открытия первого детского сада в России (1863 г.)
30. — День Интернета в России.

ОКТЯБРЬ

- 1.— Международный день пожилых людей (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 г.)
- 3.— 130 лет со дня рождения Сергея Ал. Есенина (1895-1925), русского поэта.
- 4.— 130 лет со дня рождения Рихарда Зорге (1895-1944), советского разведчика.
- 5.— Всемирный день учителя (Отмечается с 1944 г.).
12. — 675 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Донского (1350-1389), великого князя Московского и Владимирского.
- 23.— 105 лет со дня рождения Джанни Родари (1920-1980), итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена. 1970 г.

НОЯБРЬ

4. — День народного единства. День воинской славы России: годовщина освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612 г.)
7. — День согласия и примирения. День Октябрьской революции 1917 года.
24. — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1730-1800), русского полководца, основоположника отечественной военной теории.
28. — 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979), советского поэта, прозаика и драматурга.

29. — День матери (Указ Президента РФ от 30.01.1998 № 120).

30. — 190 лет со дня рождения Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835-1910), американского писателя.

ДЕКАБРЬ

1. — День воинской славы России: День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 г.).

5. — 205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820-1892), русского поэта.

12. — День Конституции РФ.

14. — День Наума Грамотника (День памяти пророка Наума — покровителя ума, знаний, праздник грамоты, праздник посвящения в ученики).

16.— 250 лет со дня рождения Джейн Остин (1775-1817), английской писательницы.

24. — День воинской славы России: День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 г.).

30. — 160 лет со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга (1865-1936), английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907).

2026 год

ЯНВАРЬ

1. — Празднование памяти святого Илии Муромца (День былинного Ильи Муромца).

3. — 90 лет со дня рождения Николая Рубцова (1936–1971), русского поэта.

12.— 150 лет со дня рождения Джека Лондона (1876–1918), американского писателя.

14. — 115 лет со дня рождения Анатолия Н. Рыбакова (1911–1999), русского писателя.

24. — 250 лет со дня рожд. Эрн. Теод. Амадея Гофмана (1776–1822), немец. писателя.

25.— День студента. (День рос.го студ-ва учреждён Указом Президента РФ от 25.01.05

27. — День воинской славы России: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).

ФЕВРАЛЬ

2. — День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).
8. — День российской науки. (В этот день в 1724 году Петр Первый подписал указ об основании в России Академии наук).
14. - Международный день книгодарения.
15. —120 лет со дня рождения **Мусы Джалиля** (1906–1944), татарского поэта.
16. —195 лет со дня рождения Н. С. Лескова (1831–1895), русского писателя.
- 16-22 — Масленичная неделя.
17. —120 лет со дня рождения Агнии **Барто** (1906–1981), русской детской поэтессы. Международный день спонтанного проявления доброты.
21. — Международный день родного языка. (Отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО с целью сохранения культурных традиций всех народов).
- 23.— День защитника Отечества. (В 1922 году эта дата была официально объявлена Днём Красной Армии. Позднее 23 февраля ежегодно отмечался в СССР как всенародный праздник - День Советской Армии и Военно-Морского Флота. После распада Советского Союза в 1993 году дата была переименована).

МАРТ

4. - День бабушек.
6. - марта Всемирный день чтения вслух.
8. — Международный женский день. (Традиция отмечать 8 марта была положена демонстрацией, которую провели в этот день 1857 года в Нью-Йорке. В России впервые отмечался в 1913 году).
14. — 140 лет со дня рождения Владимира Андреевича Фаворского (1886–1964), художника-иллюстратора.
- 25 - 31 марта Неделя детской и юношеской книги.**
27. - Международный день театра.
- 21.— Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 г.)

25. — 155 лет со дня рождения Игоря Эммануиловича Грабаря (1871–1960), русского художника, искусствоведа («Сентябрьский снег», «Февральская лазурь», «Зимний пейзаж», «Иней»).

30. — 250 лет со дня рождения Василия Андреевича Тропинина (1776–1857), русского живописца («Кружевница», «Гитарист», «Портрет А. С. Пушкина» и др.)

АПРЕЛЬ

1. — День смеха.

1. - День смеха. Международный День птиц.

2. - ***Международный День детской книги.***

6. — 185 лет со дня рождения Ивана Захаровича Сурикова (1841–1880), русского поэта («Рябина» («Что стоишь, качаясь...»), «В степи» («Степь да степь кругом...»), «Смерть Стеньки Разина»).

12. — День космонавтики.

15. — 140 лет со дня рождения Н.С. Гумилёва (1886–1921), русского поэта.

18. — День воинской славы России: День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год).

26. — ***140 лет со дня рождения Габдуллы Тукая*** (1886–1913), татарского поэта.

МАЙ

1. — Праздник Весны и Труда. (Этот день решили считать Международным днём солидарности трудящихся, на конгрессе в Париже, в память о героической борьбе американских рабочих в Чикаго. В Российской Федерации Международный день был переименован в праздник весны и Труда в 1992 году.)

9. — День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.

15. — 135 лет со дня рождения русского писателя Михаила Булгакова (1891–1940), русского писателя, драматурга. Международный День семьи.

24. — День славянской письменности и культуры, День святых Мефодия и Кирилла.

27. — Общероссийский день библиотек.

ИЮНЬ

1. — Международный день защиты детей (Объявлен Генеральной Ассамблеей ООН, отмечается с 1950 года и провозглашает права и интересы несовершеннолетних объектом первоочередной государственной заботы).
6. — Пушкинский день России (Отмечается на основании Указа Президента РФ в 1997 году «О 200-летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина и установлении Пушкинского дня России»).
12. — День России.
- 14.— 135 лет со дня рождения А. М. Волкова (1891–1977), русского и советского писателя, автора сказочного цикла «Волшебник Изумрудного города».
22. — Памятная дата России: День памяти и скорби (День начала Великой Отечественной войны (1941 год) объявлен Указом Президента России от 8 июня 1996 года в честь памяти защитников Отечества).
28. — День молодёжи (отмечается в последнюю субботу июня в соответствии с распоряжением Президента РФ от 24 июня 1993 года).
8. — День семьи, любви и верности.
10. — День воинской славы России: День Победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год).
17. — 135 лет со дня рождения Бориса Андреевича Лавренёва (1891– 1959), русского писателя, драматурга.

АВГУСТ

6. — 170 лет со дня рождения Аполлинария Михайловича Васнецова (1856–1933), русского художника, академика живописи.
15. — 255 лет со дня рождения Вальтера Скотта (1771–1832), английского писателя, поэта, переводчика («Айвенго», «Гай Мэннеринг, или Астролог», «Квентин Дорвард», «Роб Рой», «Ричард Львиное Сердце», «Пуритане»).

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Безопасность

5.1.1. Антитеррористическая защищенность

План мероприятий по антитеррористической защищенности в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ Терсинская СОШ на 2025 -2026 учебный год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию школы	постоянно	Директор Шайдуллина Л.М., Зам по АХЧ Хайруллин У.Ф.
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и вспомогательных помещениях, воротах)	постоянно	Зам по АХЧ Хайруллин У.Ф.
3.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБОУ Терсинской СОШ (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации)	Начало года	Зам по АХЧ, Хайруллин У.Ф., преподаватель организатор ОБЗР Беркутова Г.Ф.
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности	2 раза в год и по мере необходимости	преподаватель организатор ОБЗР Беркутова Г.Ф.
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	преподаватель организатор ОБЗР Беркутова Г.Ф.
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	преподаватель организатор ОБЗР Беркутова Г.Ф.
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, и вечером	Зам по АХЧ, Хайруллин У.Ф.
8.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	по согласованию	Зам. дир по ВР Валиева Г.М.
9.	Проведение тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	По мере необходимости	Беркутова Г.Ф. преподаватель организатор ОБЗР
10.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ. Проверка состояния ограждений,	постоянно	Зам. дир. по АХЧ

	обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.		Хайруллин У.Ф.
11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. дир. по АХЧ Хайруллин У.Ф.
12.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор Шайдуллина Л.М.
13.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. дир по ВР Валиева Г.М.
14.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, последний звонок, выпускной	Зам. дир. по ВР Валиева Г.М.
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно плана	Зам. дир. по ВР Валиева Г.М. Кл. руководители
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	По согласованию	Зам. дир. по ВР Валиева Г.М, Кл. руководители 1 – 11 классов
3	Проведение занятий ОБЗР	Согласно программе	Беркутова Г.Ф.. –преподаватель организатор ОБЗР
5	Практические занятия	2 раза в год	.Беркутова Г.Ф.. –преподаватель организатор ОБЗР
6	Тренировочные эвакуации	2 раза в год	Беркутова Г.Ф. –преподаватель организатор ОБЗР
7	Проведение кл. часов по инструкциям «Сохрани жизнь»	Каждый триместр	Зам. дир. по ВР Валиева Г.М., Кл. руководители 1 – 11 классов
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями «Как вести себя в данной ситуации»	постоянно	Кл. руководители 1 – 11 классов

2	Проведение родительских собраний «Безопасность ваших детей»	постоянно	Зам. дир. по ВР Валиева Г.М. Кл. руководители
3	Оформление информационных уголков (памятки, буклеты в классных уголках)	Сентябрь 2025	Кл. руководители 1 – 11 классов

5.1.2. Пожарная безопасность

План работы МБОУ Терсинской СОШ по обеспечению пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок проведения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка школы к новому учебному году: -проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. -Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. -Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	До 1 сентября	Зам директора по АХЧ Хайруллин У.Ф.
2	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Зам директора по АХР Хайруллин У.Ф., Зам директора по ВР Валиева Г.М.
3	Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к люку пожарных гидрантов во дворе школы.	До 1 сентября	Директор школы Шайдуллина Л.М., Зам директора по АХЧ Хайруллин У.Ф.

4	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики.	1 раз в полугодие	Директор школы Шайдуллина Л.М.
5	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Директор школы Шайдуллина Л.М.
6	Контроль за работой пожарной сигнализации и звукового оповещения	В течение года	Зам. директора по АХЧ Хайруллин У.Ф.
7.	Приобрести новые огнетушители в замен старых	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ Хайруллин У.Ф.
8	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЗР (5-9 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЗР.	В течение года	Зам директора по УВР Набиуллина Л.З., учитель ОБЗР Беркутова Г.Ф., учителя начальных классов
9	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае	Сентябрь	Зам директора по ВР Валиева Г.М., зав.
	возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики.		кабинетами, учителя- предметники
10	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Зам директора по ВР Валиева Г.М., классные руководители
11	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей.	По графику школы	Учитель ОБЗР Беркутова Г.Ф
12	Посещение пожарной части, знакомство с работой пожарных	При изучении соответствующей темы в курсе ОБЗР, каникулярное время	Учитель ОБЗР Беркутова Г.Ф

13	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности		Директор школы Шайдуллина Л.М., председатель Профкома Каримова Л.И.
14	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	Сентябрь	Директор школы Шайдуллина Л.М.
15	Обучение работников по программе пожарно- технического минимума.	В течение года	Директор школы Шайдуллина Л.М.
16	Проведение вводных и индивидуальных инструктажей с вновь принятыми работниками.	Сентябрь	Зам директора по УВР
17	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т. п.)	В течение года	Учитель ОБЗР Беркутова Г.Ф
18	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания по команде «Пожар».	Не реже 1 раза в четверть	Зам директора по ВР Валиева Г.М., учитель ОБЗР Беркутова Г.Ф. , классные руководители

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры

Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, пед-организатор ОБЗР
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами, зам по АХЧ
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, зам директора по ВР, советник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, зам по АХЧ
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей,	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник амбулатории (по согласованию), Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР

